



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA

**Župan – Sindaco**

<b>Naročnik</b>	MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, Koper
<b>Oznaka javnega naročila</b>	JN-S-6/2026
<b>Številka zadeve:</b>	371-162/2026
<b>Datum:</b>	3. 7. 2026

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Izvajanje izbirne GJS javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju MOK**

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS  
ter dodatku k Uradnemu listu EU

**KAZALO**

<b>1.</b>	<b>POVABILO K SODELOVANJU .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
2.1	Osnovni podatki o naročilu .....	4
2.2	Opis javnega naročila .....	6
2.3	Ponudbena dokumentacija .....	8
2.4	Merila .....	8
2.5	Dopolnjevanje ponudb .....	9
2.6	Podizvajalci.....	10
2.7	Skupna ponudba.....	11
2.8	Način in rok za predložitev ponudbe .....	11
2.9	Jamstvo za napake.....	12
2.10	Zavarovanje odgovornosti.....	12
2.11	Finančna zavarovanja .....	12
2.12	Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku.....	13
2.13	Zaupnost .....	14
2.14	Zahteva za pravno varstvo.....	14
<b>3.</b>	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE .....</b>	<b>16</b>
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti.....	16
<b>4.</b>	<b>ELEMENTI ZA PRIPRAVO PONUDBE .....</b>	<b>20</b>
<b>5.</b>	<b>PRILOGE.....</b>	<b>33</b>
Priloga 1:	Prijava za sodelovanje .....	34
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec.....	35
Priloga 2a:	Tehnične zahteve, na osnovi, katerih ponudnik pripravi predračun.....	37
Priloga 3:	ESPD obrazec .....	38
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe .....	39
Priloga 5:	Izjava ponudnika .....	40
Priloga 6:	Referenčno potrdilo .....	42
Priloga 7:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja .....	43
Priloga 8:	Podizvajalci.....	43
Priloga 8a:	Podatki o podizvajalcu.....	44
Priloga 8b:	Izjava podizvajalca .....	45
Priloga 8c:	Pooblastilo.....	46
Priloga 9:	Osnutek pogodbe .....	47
Priloga 10:	Finančna zavarovanja .....	60
Priloga 10a:	Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe .....	61
Priloga 10b:	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	63
Priloga 11:	Dokumentacija iz poglavja 4 – Elementi za pripravo ponudbe .....	64

## 1. POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi 38. člena Odloka o organizaciji in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 40/13, 80/19 in 88/25), ob smiselni uporabi določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), ter Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami), Mestna občina Koper, v nadaljnjem besedilu naročnik, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega vabila in navodil. Javni razpis je objavljen na portalu javnih naročil RS in Uradnem listu Evropskih skupnosti ter na spletni strani koncedenta.

Vse ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo do roka, navedenega v tej dokumentaciji in objavi naročila, preko portala e-JN.

ŽUPAN  
Aleš Bržan

## 2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 2.1 Osnovni podatki o naročilu

<b>Naročnik (koncedent)</b>	MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, Koper
<b>Ponudnik (koncesionar)</b>	<p>Na javni razpis se lahko prijavi gospodarski subjekt, skladno z določili Zakona, ki ureja javno naročanje (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju ZJN-3) ter Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2, Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami). Koncesijsko razmerje je po svoji naravi strogo osebno razmerje, zato glede na naravo posla nastopanje s podizvajalci ni primerno, razen v obsegu do 10% prevoženih km, skladno z določili teh navodil. Ponudba s podizvajalci nad navedenim obsegom bo zato izločena kot nepopolna.</p> <p>Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev / ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.</p>
<b>Oznaka javnega naročila</b>	JN-S-6/2026
<b>Predmet javnega naročila</b>	<p>Predmet javnega naročila je Izvajanje izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper. Mestna občina Koper, kot lokalna skupnost podeljuje pravico za opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe na njenem območju, skladno z veljavnim koncesijskim aktom, koncesionarju.</p> <p>Z izbranim ponudnikom bo Mestna občina Koper, kot koncedent sklenila koncesijsko pogodbo. Koncesija se izvaja kot javni linijski prevoz v mestnem prometu znotraj naselij v Mestni občini Koper na linijah mestnega avtobusnega potniškega prometa iz poglavja 4. Elementi za pripravo ponudbe.</p> <p>Obseg zahtevanih storitev je razviden iz razpisne dokumentacije in prilog, priloženih k razpisni dokumentaciji. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih storitev. Delne in nepopolne ponudbe bodo izločene.</p>
<b>Postopek javnega naročanja</b>	Odperti postopek (40. člen ZJN-3)
<b>Vrsta javnega naročila</b>	Storitve
<b>Roki za izvedbo storitev</b>	Koncesija se podeljuje za dobo desetih (10) let. Koncesija se začne izvajati najkasneje v šestih mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.
<b>Jezik v ponudbi</b>	Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Ponudniki smejo svoje ponudbe predložiti v angleškem jeziku v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da ta le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

<b>Valuta</b>	Ponudbena cena mora biti navedena v evrih, vsebovati mora vse davke in ostale dajatve na način, kot je opredeljeno v obrazcu.
<b>Veljavnost ponudbe</b>	Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša, da je ponudba veljavna še tri mesece po preteku roka za oddajo ponudb. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.
<b>Rok za sklenitev pogodbe</b>	Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k sklenitvi pogodbe v roku 8 (osmih) dni po prejemu čistopisa pogodbe. Če izbrani ponudnik v navedenem roku ne podpiše pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, hkrati pa preneha veljati naročnikova odločba o podelitvi koncesije.
<b>Variante ponudbe</b>	Variante ponudbe niso dopustne.
<b>Objava v uradnih glasilih</b>	Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil Republike Slovenije in Dodatku k Uradnemu listu EU.
<b>Dokumentacija v zvezi z oddajo JN</b>	Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.
<b>Merila</b>	Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upoštevajo naslednji kriteriji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• M1: cena storitve za celoten plan izvajanja koncesionirane dejavnosti, do 94 točk;</li> <li>• M2: standard izvajanja koncesionirane dejavnosti, do 6 točk.</li> </ul>
<b>Ponudbena cena</b>	Ponudbena cena mora biti izražena v evrih. Cene se lahko spreminjajo skladno z določili pogodbe. Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo storitev. Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti ter vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo storitev ter v skladu s tč. 4 te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).
<b>Način plačila</b>	Naročnik bo izvedene storitve plačeval mesečno, po opravljeni storitvi ter izstavitvi e-računa (zahtevka). Naročnik bo ustrezno izstavljeni e-račun (zahtevke) plačal 30. (trideseti) dan po prejemu. Izvajalec izstavi račun (zahtevke) z obračunanim davkom na dodano vrednost. Način plačila bo definiran s koncesijsko pogodbo in vsakokratno letno pogodbo.
<b>Dodatna pojasnila</b>	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na navedeni način.
<b>Rok za postavitev vprašanj</b>	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
<b>Dopustnost ponudb</b>	Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni

	ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.
<b>Rok za prejem ponudb</b>	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
<b>Oddaja ponudb</b>	Oddaja ponudb bo potekala elektronsko v informacijskem sistemu e-JN.
<b>Spremembe in umik ponudb</b>	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN
<b>Javno odpiranje ponudb</b>	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN, in sicer eno uro po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.</p> <p>Informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.</p>
<b>Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila</b>	Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, zakonodaje, ki ureja podelitev koncesij, koncesijskim aktom, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 2.2 Opis javnega naročila

### UVOD

Izbirna gospodarska javna služba javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper je gospodarska javna služba v okviru katere se izvajajo linijski prevozi v mestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: »gospodarska javna služba mestni promet« ali »mestni promet«). Mestni promet izvaja koncesionar pod pogoji iz veljavne zakonodaje in občinskega odloka, v obsegu, kot je določen s koncesijsko pogodbo. Mestni promet se bo izvajal na linijah, z vozili tehničnih karakteristik, sistemom prodaje vozovnic in ostalimi zahtevami iz poglavja 4. Elementi za pripravo ponudbe. Za vsako linijo se določijo potrebni parametri (potek, postajališča, začetna in končna vožnja v dnevu, intervali po obdobjih dneva, itd). Sprememba ali dopolnitev linij se uveljavi na podlagi aneksa h koncesijski pogodbi na način, kot je predvideno z Odlokom.

Ponudnik kot koncesionar mora zagotoviti dogovorjeno kvaliteto in rednost zagotavljanja mestnega prometa, spoštovanje veljavnih vozniških redov, cenikov in splošnih tehničnih normativov za izvajanje dejavnosti. Koncesionar mora zavarovati potnike zoper nezgode med koriščenjem storitev javne službe. Ob izvajanju dejavnosti koncesionar uporablja avtobusna postajališča. Pri urejanju postajališč je obveznost koncesionarja objava vozniških redov, cenikov in splošnih pogojev ter njihovo neposredno objavljane na način in v obliki, za katero se dogovori s koncedentom, če to ni podrobneje urejeno z Odlokom.

Ponudnik je dolžan gospodarsko javno službo opravljati v skladu z ustavo, zakoni, podzakonskimi predpisi, koncesijskim aktom, predpisi lokalne skupnosti in koncesijsko pogodbo.

## OBMOČJE IZVAJANJA

Mestni promet se izvaja kot javni linijski prevoz v mestnem prometu znotraj naselij mesta Koper na linijah, ki so dogovorjene s koncesijsko pogodbo in veljavnim koncesijskim aktom.

### OPOZORILA PONUDNIKOM IN IZBRANEMU PONUDNIKU

Obseg prevozov in relacije so določene v poglavju 4. Elementi za pripravo ponudbe razpisne dokumentacije. Ponudnik mora pripraviti ponudbo tako, da zagotovi prevoze na vseh linijah.

Pred sklenitvijo pogodbe bo naročnik od izbranega ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pridobil izjavo oziroma podatke iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami).

Naročnik si pridržuje pravico, da bo za naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v prvotnem naročilu, izvedel javno naročanje z izbranim ponudnikom na podlagi **postopka s pogajanjem brez predhodne objave**, ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih in več del so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe.

Naročnik izrecno opozarja ponudnika, da če bo pogodbeno vrednost v času trajanja koncesijske pogodbe preseгла v občinskemu proračunu določena finančna sredstva za gospodarsko javno službo mestni promet, si pridržuje pravico do zmanjšanja količine oziroma obsega storitev, pri tem pa cene na enoto ostanejo nespremenjene.

Naročnik bo zavrnil vse ponudbe, če ponudbe za naročnika ne bodo dopustne.

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli, skladno z veljavno zakonodajo.

Mestna občina Koper bo sprejela odločitev o izbiri ponudnika najkasneje v roku 90 dni od javnega odpiranja ponudb z izdajo upravne odločbe, postopek poteka skladno z določili 58. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu. Mestna občina si pridržuje pravico, da ne izbere ponudnika.

Ostala razmerja in pogoji, ki niso navedeni v navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe, so urejeni v osnutku pogodbe.

## 2.3 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
<b>Priloga 1</b>	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
<b>Priloga 2</b>	Ponudbeni obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
<b>Priloga 3</b>	Obrazec ESPD	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec ESPD predloži prijavitelj, v primeru skupne ponudbe vsak od partnerjev in subjektov, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj, ter vsak podizvajalec
<b>Priloga 4</b>	Obrazec skupne ponudbe ter sporazum o medsebojnem sodelovanju	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4);</li> <li>sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4.</li> </ul>
<b>Priloga 5</b>	Izjava ponudnika	Ponudnik izjavo izpolni ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
<b>Priloga 6</b>	Referenčno potrdilo	Ponudnik priloži zahtevana potrdila (priloga 6), opisana v dokumentaciji.
<b>Priloga 7</b>	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži S.BON-1 obrazec, izdan s strani AJPEs-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe S.BON-1 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
<b>Priloga 8</b>	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci (največ 10% posla po obsegu km), mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 8, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (ponudnik mora navesti dela, ki jih odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: <ul style="list-style-type: none"> <li>kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a),</li> <li>izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD),</li> <li>pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c),</li> <li>dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.</li> </ul>
<b>Priloga 9</b>	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži podpisan osnutek pogodbe.
<b>Priloga 10</b>	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v točki »Finančna zavarovanja«. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.
<b>Priloga 11</b>	Dokumentacija iz poglavja 4 – Elementi za pripravo ponudbe	Dokumenti, ki so zahtevani v poglavju 4: Ustrezno dokazilo o razpolaganju s prostorom za parkiranje (pogodba, izpisek iz Zemljiške knjige, pismo o nameri ali drugo dokazilo o razpolaganju s prostorom za parkiranje).

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregleдал vse zgoraj navedene dokumente.

## 2.4 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upoštevajo naslednji kriteriji:

ŠT.	NAZIV MERILA	ŠT. TOČK
M1	Cena storitve za celoten plan izvajanja koncesionirane dejavnosti	94
M2	Standard izvajanja koncesionirane dejavnosti	6

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo, si ogleda avtobusne linije na območju Mestne občine Koper ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

Ponudnik mora v skladu z besedilom poglavja 4 pripraviti ponudbo za izvajanje koncesije po predlaganih vozniških redih.

	Ponudbena cena	Vrednost v točkah
M1	Cena storitve (strošek za izvajanje) za celoten plan izvajanja koncesionirane dejavnosti, ki je razvidna iz ponudbenega predračuna	do 94 točk

Število točk se izračuna po formuli:  $M1 = 94 \times C_{min}/C_x$ .

Pri čemer je:

$M1$  = število točk vrednotene ponudbe

$C_{min}$  = najnižja ponujena cena storitve izmed dopustnih ponudb

$C_x$  = ponujena cena storitve ocenjevanega ponudnika

	Standard izvajanja koncesionirane dejavnosti	Vrednost v točkah
M2	Skrajni rok za nadomestitev starega voznega parka naročnika je 24 mesecev od začetka izvajanja koncesije. Če ponudnik v celoti nadomesti star vozni park naročnika v roku 18-ih mesecev od začetka izvajanja koncesije, prejme 3 točke, če ga nadomesti v roku 12-ih mesecev od začetka izvajanja koncesije, prejme 6 točk (skupaj pri tem merilu lahko prejme največ 6 točk)	do 6 točk

**Skupno število točk posamezne ponudbe ( $\Sigma M$ ) se izračuna po formuli:  $\Sigma M = M1 + M2$**

**100 = največje možno število točk**

Izbrana bo popolna ponudba, ki bo dosegla največje število točk. V primeru enakega števila točk posameznih ponudb se izbere ponudnika na podlagi žreba z metom kocke.

## 2.5 Dopolnjevanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

**Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.**

## 2.6 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci (največ 10% posla po obsegu km), mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz Priloge 8 navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno vrsta del, ki bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Izvajalec na koncu vsakega računa navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutnega računa za podizvajalca 0).

Izvajalec k računu predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po računu.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

Če ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

## 2.7 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik, in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila v imenu in za račun vseh partnerjev (po potrebi naročnik zahteva pooblastilo, ali podpis s strani vseh partnerjev pri skupnem poslu) in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje) pogoje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski ter finančni položaj, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

## 2.8 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati dokumentacije.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni obrazec« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo, pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 3 Navodil za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v sistem prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## 2.9 Jamstvo za napake

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika in drugimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na morebitne podizvajalce za primer izjem, skladno z določili pogodbe. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## 2.10 Zavarovanje odgovornosti

V roku 10 dni od začetka veljavnosti pogodbe je izbrani izvajalec dolžan pri izbrani zavarovalnici skleniti zavarovanje za škodo v minimalni višini 2.000.000 EUR, ki jo lahko z izvajanjem gospodarske javne službe povzroči naročniku ali tretji osebi.

## 2.11 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval naslednja finančna zavarovanja:

Vrsta	Opis
<b>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (predloženo kot sestavni del ponudbe)</b>	<p>Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb kot obvezni del ponudbene dokumentacije priložiti zavarovanje za resnost ponudbe (bodisi bančno garancijo bodisi kavcijsko zavarovanje), za katero veljajo »Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758« ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine, skladno z vzorcem Priloga 10a dokumentacije.</p> <p>Zavarovanje mora biti predloženo v zahtevani višini in z zahtevano veljavnostjo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zahtevana veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe: 120 dni od roka za prejem ponudb;</li> <li>• zahtevana višina zavarovanja: 20.000,00 EUR.</li> </ul> <p>V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.</p> <p>Ponudnik zavarovanje izdano v <b>elektronski obliki in podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom</b> predloži skupaj s ponudbeno dokumentacijo preko uporabljenega informacijskega sistema.</p> <p>Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil zavarovanje, izdano v elektronski obliki, brez veljavnega kvalificiranega digitalnega potrdila izdajatelja oz. pooblaščenega osebe izdajatelja.</p> <p>Naročnik bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe v primeru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali</li> <li>• če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali</li> </ul> </li> </ul>

<b>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</li> </ul>
	<p>Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za <u>dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</u>, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 10b), v višini <b>5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV</b>, izbrani ponudnik predloži najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost ponudbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.</p>
	<p>Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je vsaj še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo storitev. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki izvedbe storitev, kakovost in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku finančno zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.</p> <p>Ponudnik lahko predloži krajše zavarovanje, vendar ne manj kot petletno - nepredložitev novega zavarovanja šteje za bistveno kršitev koncesijske pogodbe. V tem primeru mora najkasneje 15 dni pred iztekom starega predložiti novo zavarovanje za naslednje petletno obdobje, sicer lahko naročnik pred iztekom obstoječega zavarovanja le-to unovči zaradi bistvene kršitve pogodbenega določila.</p> <p><b>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru nepredložitve v zahtevanem roku pa preneha veljati tudi odločba o podelitvi koncesije.</b></p>

## 2.12 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami, v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.
- Na podlagi 1. odstavka 35. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem naročnika in da ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati:
  - podatke o ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
 Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

- Naročnik si pridruži pravico, da ne odda javnega naročila.

### 2.13 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### 2.14 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevki za revizijo lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevki za revizijo se vložijo preko portala eRevizija. Zahtevki za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL<sup>2</sup> - plačilo takse za predrevizijski postopek.

---

<sup>2</sup> Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-711290-00317716.

Pripravili:

Debora Kokot

Tadej Žilič

Alan Žiberna

Urad za gospodarske javne službe,  
okolje in promet  
Adelija Franca, vodja

### 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami; v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

#### 3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

##### A. Razlogi za izključitev

3.1.1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, nepravilna uporaba tuje oznake ali modela, nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditve ali uničenje poslovnih listin, izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitve, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
-------	---

3.1.2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe.
3.1.3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
3.1.4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
3.1.5	Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5-% deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK.
<b>Dokazila pod točko A:</b> ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem navede EMŠO številke za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik bo upošteval potrdila, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.	

## B. Pogoji za sodelovanje:

### Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

3.1.6	Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
3.1.7	Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.
<b>Dokazila:</b> ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.	

### Tehnična in strokovna sposobnost:

3.1.8	Ponudnik mora priložiti izjavo o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkah, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisane storitve ter razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del. <b>Dokazilo:</b> Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.
3.1.9	Ponudnik razpolaga z zadostnim številom vozil in zagotavlja zahtevano opremljenost vozil za nemoteno in kakovostno izvajanje avtobusnih prevozov v skladu z zahtevami in voznimi redi iz razpisa.* <b>Dokazilo:</b> Ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD. *Velja za vozila, ki jih v okviru pogodbenih določil oziroma javnega razpisa ne bo zagotovil naročnik.
3.1.10	Ponudnik razpolaga z zadostnim številom usposobljenih strokovnih kadrov za nemoteno in kvalitetno izvajanje avtobusnih prevozov v skladu z zahtevami in voznimi redi iz razpisa. <b>Dokazilo:</b> Ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD.

3.1.11	<p><b>Reference (Priloga 6)</b></p> <p>Ponudnik je v zadnjih treh letih opravljal dejavnost avtobusnih linijskih prevozov in bil kot izvajalec pozitivno ocenjen s strani naročnika primerljivega posla.</p> <p>»S strani naročnika primerljiv posel« je posel, ki je v zadnjih treh letih bil neprekinjeno izvajan vsaj eno leto in je letno število prepeljanih potnikov presehalo 300.000.</p> <p>Ponudnik mora navesti referenčni posel in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani naročnika, ki je izvedbo storitev ocenil kot pozitivno (vsaj dobro). Ponudnik mora priložiti potrjeno referenčno potrdilo na priloženem obrazcu. Naročnik bo upošteval reference, predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca Priloga 6.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5), priloži izpolnjen ESPD ter ponudbi priloži referenčno potrdilo (Priloga 6), potrjeno s strani referenčnega naročnika.</p>
--------	---

### Ekonomski in finančni položaj:

3.1.12	<p>Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p> <p><b>Dokazilo:</b> S.BON-1 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od roka za oddajo ponudb.</p>
3.1.13	<p>Povprečje ponudnikove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih je znašalo vsaj 1 mio EUR. V primeru, da ponudnik, v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Izpolnjen obrazec ESPD ter izpis bilanc, iz katerih je razvidna realizacija v zadnjih treh letih (2023, 2024, 2025) - v primeru partnerske ponudbe se realizacija partnerjev sešteva.</p>

### Ostale obveznosti ponudnika in pogoji naročnika:

3.1.14	<p>Ponudnik izjavlja, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, lokalni skupnosti ali državi.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in priloži izpolnjen ESPD obrazec.</p>
3.1.15	<p>Ponudnik izjavlja, da sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom organizaciji in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in priloži izpolnjen ESPD obrazec.</p>
3.1.16	<p>Ponudnik izjavlja, da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesionirane dejavnosti na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju Odloka o organizaciji in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in priloži izpolnjen ESPD obrazec.</p>
3.1.17	<p>Ponudnik, kot prevzemnik javnega naročila, izjavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,</li> <li>• da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,</li> <li>• da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,</li> <li>• da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,</li> <li>• da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,</li> <li>• za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.</li> </ul> <p><b>Dokazilo:</b> Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in priloži izpolnjen ESPD obrazec</p>

-----

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco v RS. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

#### 4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PONUDBE

##### TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN USMERITVE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Pri pripravi ponudbe in določitvi cene za izvajane storitev je potrebno upoštevati naslednje usmeritve oziroma tehnične karakteristike:

<b>Splošna navodila za pripravo razpisa in oblikovanje voznih redov:</b>	
<b>1. Obdobje izvajanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- letni vozni red: 1. 1. - 24. 6. in od 1. 9. - 31. 12.,</li> <li>- poletni vozni red 25.6 - 31.8.</li> </ul>
<b>2. Prometna konica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jutranja: od 5.20 do 9.00 in</li> <li>- popoldanska: od 13.00 do 17.00</li> </ul> <p>v kolikor ni drugače določeno pri posameznem voznem redu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prvi odhod - prvi odhod po voznem redu,</li> <li>- zadnji odhod "po" - pomeni zadnji odhod ob uri ali po uri katera je določena kot ura "po"v kolikor ni drugače določeno pri posameznem voznem redu</li> </ul>
<b>3. Vozni park</b>	Določen v Excel tabeli voznega parka, ki je priloga razpisne dokumentacije
<b>4. Veljavni vozni redi</b>	<p>Trenutno veljavne vozne rede ter lokacije posameznih avtobusnih postajališč in skice obstoječih linij mestnega prometa si lahko ogledate na spletni strani aktualnega koncesionarja, Arriva d.o.o. Vozni redi vam bodo v pomoč pri pripravi novih, uporabnikom prijaznejših voznih redov.</p> <p>Ponudnik si mora območje izvajanja gospodarske javne službe, potek linij, postajališča ogledati na terenu.</p> <p>Pri usmeritvah za pripravo voznih redov je bilo upoštevano, da je velika večina rednih uporabnikov navajena na obstoječe vozne rede, zato je namen ohraniti vozne rede v največji možni meri z izboljšavo v delih, kjer se je skozi preteklo obdobje zaznalo drugačne potrebe uporabnikov. Ponudnik mora pri pripravi voznih redov upoštevati realne čase voženj glede na prometne razmere in druge okoliščine.</p> <p>Ponudnik mora pri izdelavi voznega reda na posameznih avtobusnih postajališčih zagotavljati minimalni čas postanka za sprejem potnikov.</p>
<b>5. Oznake v voznih redih aktualnega prevoznika pomenijo</b>	<p>D oziroma D*: delovniki (ponedeljek-petek)</p> <p>SO: sobote (ne praznične)</p> <p>NP oziroma NEP: nedelje in prazniki</p> <p>SONP: sobote nedelje in prazniki</p>
<b>6. Podrobni vozni red</b>	<p>Z izbranim ponudnikom se bo pred začetkom izvajanja uskladil podrobni vozni red. Podrobni vozni red vključuje izjeme v izvajanju, ki se ne morejo opredeliti v splošnih izhodiščih za pripravo voznega reda. To pomeni manjše zamike posameznih odhodov, spremembe v itinerarju posameznega odhoda in ostalo, ki omogoča čim boljše prilagoditev potrebam potnikov in zagotavlja kontinuiteto glede na trenutno veljavne vozne rede. Spremembe v podrobnem voznem redu ne vplivajo na organizacijo prevoza iz osnovnih izhodišč razpisa v smislu povečevanja obsega prevoza.</p>

Glede na izkušnje so primerna vozila za prvi 2 alineji diesel vozila, za tretjo alinejo pa električna.

- Linija 1 in 2: vozila z več potniškimi mesti (cca 90)
- Linije 3,4,5,6,7 in 8: manjša vozila, zaradi konfiguracije terena in cestne infrastrukture (cca 30 potniških mest)
- Linije 9, 10, 11,12 in 13 manjša e-vozila (cca 30 potniških mest)

**1. OPIS LINIJ**

<b><u>Linija 1: Koper – Kampel – Koper</u></b>	
<b>Urnik in intervali voženj:</b>	
<b>Itinerar linije (postajališča):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koper, Supernova, Barka II, Sv. Ana V.n., Kosovelov trg, Banka, Stadion, Olmo K, Olmo, Mercator, Nad Dolinsko, Mercator, Šalara, Partizanska ulica, Kapelca, Kampel</li> <li>• Kampel, Kapelca, Partizanska ulica, Šalara, Mercator, Nad Dolinsko, Mercator, Olmo, Olmo K, Lesnina, Zeleni park, Banka, Luka, PH Sonce, Supernova, Koper</li> </ul>
<b>Urnik in intervali voženj:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>režim obratovanja: D* (delavnik od ponedeljka do petka) - letni vozni red</u></li> <li>➤ okvirno število voženj: 42 parov</li> <li>➤ interval voženj: v prometnih konicah 20 minutni, izven prometnih konic 30 minutni.</li> </ul> <p>Interval se določa na a.p. Koper v smeri Kampela in na a.p. Kampel v smeri Kopra.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Koper ob 5.20 uri v smeri Kampel, zadnji odhod iz a.p. Koper v smeri Kampel po 22.00 uri.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Kampel v smeri a.p. Koper ob 5.25 uri, zadnji odhod iz Kampela po 22.00 uri v smeri Kopra.</p> <p><b>IZJEMA popoldanska konica v smeri a.p. Koper - Šalara je med 12.50 in 17.30 uro.</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>režim obratovanja: D* (delavnik od ponedeljka do petka) - poletni vozni red</u></li> <li>➤ okvirno število voženj: 35 parov</li> <li>➤ interval voženj: 30 minutni preko celega dneva.</li> </ul> <p>Interval se določa na a.p. Koper v smeri Kampela in na a.p. Kampel v smeri Kopra.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Koper ob 5.20 za smer Kampel, zadnji odhod iz a.p. Koper za smer Kampel po 22.00 uri.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Kampel v smeri a.p. Koper ob 5.25 uri, zadnji odhod iz a.p. Kampel v smeri Koper po 22.00 uri.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>režim obratovanja: SO (nepraznične sobote) preko celega leta</u></li> <li>➤ okvirno število voženj: 18 parov</li> <li>➤ interval voženj: 40 minutni preko celega dneva.</li> </ul> <p>Interval se določa na a.p. Koper v smeri Kampela in na a.p. Kampel v smeri Kopra.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Koper ob 6:40 uri za smer Kampel, zadnji odhod iz a.p. Koper za smer Kampel po 18.00 uri.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Kampel za smer Koper ob 6.35 uri, zadnji odhod iz a.p. Kampel v smeri Koper po 18.00 uri.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>režim obratovanja: NEP (nedelje, prazniki) preko celega leta</u></li> <li>➤ okvirno število voženj: 8 parov</li> <li>➤ interval voženj: 60 minutni preko celega dneva.</li> </ul>

	<p>Interval se določa na a.p. Koper v smeri Kampela in na a.p. Kampel v smeri Koper.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Koper ob 9.00 uri za smer Kampel, zadnji odhod iz a.p. Koper za smer Kampel po 16.00 uri.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Kampel v smeri a.p. Koper ob 8.30 uri, zadnji odhod iz a.p. Kampel v smeri Kopra po 16.00 uri.</p>
--	---

### **Linija 2: Koper – Semedela – Markovec – Bolnica – Koper**

#### **Urnik in intervali voženj:**

<b>Itinerar linije (postajališča):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koper, Supernova, Barka II, Sv. Ana V.n., Kosovelov trg, Tržnica, Mandrač, Pasarela, Tomšičeva ulica, Tomšičeva ulica K, Prisoje, Semedelski razgledi, Klaričeva ulica, Markovec, Markovec-Center za Gradom, Beblerjeva ulica, Kozlovičeva ulica, Bolnišnica</li> <li>• Bolnišnica, Kvedrova cesta, Markovec-Center za Gradom, Beblerjeva ulica, Kozlovičeva ulica, Kvedrova cesta, Markovec, Klaričeva ulica, Semedelski razgledi, Prisoje, Tomšičeva ulica K, Tomšičeva ulica, Pasarela, Zeleni park, Banka, Luka, PH Sonce, Supernova, Koper</li> </ul>
<b>Urnik in intervali voženj:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: D* (delavnik od ponedeljka do petka) - letni vozni red</li> <li>➤ okvirno število voženj: 60 parov</li> <li>➤ interval voženj: v prometnih konicah 15 minutni, izven prometnih konic 20 minutni.</li> </ul> <p>Interval se določa na a.p. Koper v smeri Bolnišnica in na a.p. Bolnišnica v smeri Koper.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Koper ob 5.20 uri v smeri Bolnišnica, zadnji odhod iz a.p. Koper v smeri Bolnišnica po 22.00 uri.</p> <p><b>IZJEMA: prometna konica je v času med 5:20 do 9:20 uro in od 12:20 do 17:20 ure.</b></p> <p>Prvi odhod iz a.p. Bolnišnica v smeri Koper ob 5.20 uri, zadnji odhod iz a.p. Bolnišnica v smeri Koper po 22.00 uri.</p> <p><b>IZJEMA: prometna konica je v času med 5:20 do 9:50 uro in od 12:50 do 17:50 ure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>režim obratovanja: D* (delavnik od ponedeljka do petka) - poletni vozni red</u></li> <li>➤ okvirno število voženj: 35 parov</li> <li>➤ interval voženj: 30 minutni preko celega dneva.</li> </ul> <p>Interval se določa na a.p. Koper v smeri Bolnišnica in na a.p. Bolnišnica v smeri Koper.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Koper ob 5.20 uri v smeri Bolnišnica, zadnji odhod iz a.p. Koper v smeri Bolnišnica po 22.00 uri.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Bolnišnica v smeri Koper ob 5.20 uri, zadnji odhod iz a.p. Bolnišnica v smeri Koper po 22.00 uri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>režim obratovanja: SO (nepraznične sobote) preko celega leta</u></li> <li>➤ okvirno število voženj: 35 parov</li> <li>➤ interval voženj: 30 minutni preko celega dneva.</li> </ul>

	<p>Interval se določa na a.p. Koper v smeri Bolnišnica in na a.p. Bolnišnica v smeri Koper.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Koper ob 5.20 uri v smeri Bolnišnica, zadnji odhod iz a.p. Koper v smeri Bolnišnica po 22.00 uri.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Bolnišnica v smeri Koper ob 5.20 uri, zadnji odhod iz a.p. Bolnišnica v smeri Koper po 22.00 uri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: NEP (nedelje, prazniki) preko celega leta</li> <li>➤ okvirno število voženj: 21 parov</li> <li>➤ interval voženj: 40 minutni preko celega dneva.</li> </ul> <p>Interval se določa na a.p. Koper v smeri Bolnišnica in na a.p. Bolnišnica v smeri Koper.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Koper ob 8.10 uri v smeri Bolnišnica, zadnji odhod iz a.p. Koper v smeri Bolnišnica po 22.00 uri.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Bolnišnica v smeri Koper ob 8:40 uri, zadnji odhod iz a.p. Bolnišnica v smeri Koper po 22.00 uri.</p>
--	---

### **Linija 3: Nad Dolinsko-Markovec-Bolnica-Nad Dolinsko**

<b>Urnik in intervali voženj:</b>	
<b>Itinerar linije (postajališča):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nad Dolinsko cesto, Mercator, Dolinska cesta, Oljčna pot Lantana, Olmo Eden, Tomšičeva ulica K, Tomšičeva ulica, Rozmanova ulica Š, Ulica Vena Piona, Markovec Š, Markovec-Center za Gradom, Beblerjeva ulica, Kozlovičeva ulica, Bolnišnica</li> <li>• Bolnišnica, Kvedrova cesta, Markovec-Center za Gradom, Markovec Š, Nova ulica K, Mandrač, Rozmanova ulica I, Prisoje, Prisoje pod garažo, Oljčna pot Lantana, Dolinska cesta, Nad Dolinsko cesto</li> </ul>
<b>Urnik in intervali voženj:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: D* (delavnik od ponedeljka do petka) - letni vozni red</li> <li>➤ okvirno število voženj: 33 parov</li> <li>➤ interval voženj: v prometnih konicah 20 minutni, izven prometnih konic 40 minutni.</li> </ul> <p>Interval se določa na a.p. Nad Dolinsko cesto v smeri Bolnišnica in na a.p. Bolnišnica v smeri Nad Dolinsko cesto.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Nad Dolinsko cesto ob 6:00 uri v smeri Bolnišnica, zadnji odhod iz a.p. Nad Dolinsko cesto v smeri Bolnišnica po 20.00 uri. <b>IZJEMA: prometna konica je v času med 6:00 in 9:20 uro in od 13:00 do 17:20 ure</b></p> <p>Prvi odhod iz a.p. Bolnišnica v smeri Nad Dolinsko cesto ob 6.00 uri, zadnji odhod iz a.p. Bolnišnica v smeri Nad Dolinsko cesto po 20.00 uri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: D* (delavnik od ponedeljka do petka) - poletni vozni red</li> <li>➤ okvirno število voženj: 22 parov</li> <li>➤ interval voženj: 40 minutni preko celega dneva.</li> </ul> <p>Interval se določa na a.p. Nad Dolinsko cesto v smeri Bolnišnica in na a.p. Bolnišnica v smeri Nad Dolinsko cesto.</p>

	<p>Prvi odhod iz a.p. Nad Dolinsko cesto ob 6:00 uri v smeri Bolnišnica, zadnji odhod iz a.p. Nad Dolinsko cesto v smeri Bolnišnica po 20.00 uri.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Bolnišnica v smeri Nad Dolinsko cesto ob 6.20 uri, zadnji odhod iz a.p. Bolnišnica v smeri Nad Dolinsko cesto po 20.00 uri.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: SO (nepraznične sobote) in ob NEP (nedelje in prazniki) preko celega leta</li> <li>➤ okvirno število voženj: 9 parov</li> <li>➤ interval voženj: 60 minutni preko celega dneva.</li> </ul> <p>Interval se določa na a.p. Nad Dolinsko cesto v smeri Bolnišnica in na a.p. Bolnišnica v smeri Nad Dolinsko cesto.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Nad Dolinsko cesto ob 9:00 uri v smeri Bolnišnica, zadnji odhod iz a.p. Nad Dolinsko cesto v smeri Bolnišnica po 17.00 uri.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Bolnišnica v smeri Nad Dolinsko cesto ob 9.20 uri, zadnji odhod iz a.p. Bolnišnica v smeri Nad Dolinsko cesto po 17.00 uri.</p>

**Linija 4: Markovec-Zeleni park-Potniški terminal-Markovec**  
**(NOVA LINIJA-le ob prometnih konicah)**

<b>Urnik in intervali voženj:</b>	
<b>Itinerar linije (postajališča):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markovec-Center Za gradom, Markovec Š, Nova ulica K, Zeleni park, Potniški terminal, Sv.Anna p.t., Banka I, Tržnica, Ulica Vena Piona, Markovec Š, Markovec-Center Za gradom</li> <li>• posebnost itinerarja: krožna linija</li> </ul>
<b>Urnik in intervali voženj:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: D* (delavnik od ponedeljka do petka) preko celega leta, v prometni konici</li> <li>➤ okvirno število voženj: 23 voženj</li> <li>➤ interval voženj: v jutranji prometni konici 20 minutni interval, v popoldanski 20-30 minutni interval.</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Markovec-Center Za gradom v jutranji konici je ob 6:15 uri,</p> <p>Prvi odhod v popoldanski konici iz a.p. Markovec-Center Za gradom je ob 13:00 uri, interval je 20 do 30 minutni ker se ga določi tako, da ustreza koncu pouka v srednjih šolah v centru mesta.</p>

**Linija 5: Koper Brolo - Žusterna - Markovec - Žusterna - Koper Brolo**

<b>Urnik in intervali voženj:</b>	
<b>Itinerar linije (postajališča):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trg Brolo, Kosovelov trg, Tržnica, Smedela-tunel, Žusterna, Dolga Reber, Žusterna III, Beblerjeva ulica K, Beblerjeva ulica, Kozlovičeva ulica, Kvedrova cesta, Markovec-Center za Gradom</li> <li>• Markovec-Center Za Gradom, Žusterna III, Krožna cesta, Krožna cesta K, Molet, Žusterna, Žusterna parkirišče, Smedela-tunel, Zeleni park, Banka, Sv.Anna, Trg Brolo</li> </ul> <p><b>OPOMBA: Osnovni itinerar se delno spreminja in dopolnjuje v delu od začetnega postajališča Markovec-Center za Gradom- Žusterna - dopolnjen osnovni itinerar nima vpliva na interval voženj in se ga določa v okviru podrobnega voznega reda. Postajališča katera dopolnjujejo osnovni itinerar: Izletniška pot, Žusterna-bazen, Markovec, Klaričeva ulica, Ulica II. Prekomorske, Kraljeva ulica, Kraljeva ulica K</b></p>

Urnik in intervali voženj:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: D* (delavnik od ponedeljka do petka) preko celega leta</li> <li>➤ okvirno število voženj: 19 parov</li> <li>➤ interval voženj: v prometnih konicah 40 minutni, izven prometnih konic 60 minutni.</li> </ul> <p>Interval se določa na a.p. Markovec-Center Za gradom v smeri trg Brolo in na a.p. Trg Brolo v smeri Markovec-Center Za gradom.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Trg Brolo ob 6:10 uri v smeri Markovec, zadnji odhod iz a.p. Trg Brolo v smeri Markovec po 20.00 uri.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Markovec Center Za Gradom v smeri trg Brolo ob 6.32 uri, zadnji odhod iz a.p. Markovec-Center Za gradom v smeri trg Brolo po 20.00 uri.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: SO (nepraznične sobote) in NEP (nedelje in prazniki) preko celega leta</li> <li>➤ okvirno število voženj: 9 parov</li> <li>➤ interval voženj: 90 minutni preko celega dneva.</li> </ul> <p>Interval se določa na a.p. Markovec-Center Za gradom v smeri trg Brolo in na a.p. Trg Brolo v smeri Markovec.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Trg Brolo ob 7:55 uri v smeri Markovec, zadnji odhod iz a.p. Trg Brolo v smeri Markovec po 19.00 uri.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Markovec-Center Za gradom v smeri trg Brolo ob 7:30 uri, zadnji odhod iz a.p. Markovec Center Za Gradom v smeri trg Brolo po 19.00 uri.</p>

#### **Linija 6: Potniški terminal – Žusterna – Markovec – Žusterna – Potniški terminal**

Urnik in intervali voženj:	
Itinerar linije (postajališča):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potniški terminal, Sv.Ana p.t., Banka I, Tržnica, Semedela-tunel, Žusterna, Doga Reber, Žusterna III, Beblerjeva ulica K, Beblerjeva ulica, Kozlovičeva ulica, Kvedrova cesta, Markovec-Center Za gradom</li> <li>• Markovec-Center Za Gradom, Žusterna III, Krožna cesta, Krožna cesta K, Molet, Žusterna, Žusterna parkirišče, Semedela-tunel, Zeleni park, Potniški terminal</li> </ul> <p><b>OPOMBA: Osnovni itinerar se delno spreminja in dopolnjuje v delu od začetnega postajališča Markovec-Center za Gradom- Žusterna - dopolnjen osnovni itinerar nima vpliva na interval voženj in se ga določa v okviru podrobnega voznega reda. Postajališča katera dopolnjujejo osnovni itinerar: Izletniška pot, Žusterna-bazen, Markovec, Klaričeva ulica, Ulica II. Prekomorske, Kraljeva ulica, Kraljeva ulica K.</b></p>
Urnik in intervali voženj:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: D* (delavnik od ponedeljka do petka) preko celega leta</li> <li>➤ okvirno število voženj: 20 parov</li> <li>➤ interval voženj: v prometnih konicah 40 minutni, izven prometnih konic 60 minutni.</li> </ul> <p>Interval se določa na a.p. Markovec-Center Za gradom v smeri Potniški terminal in na a.p. Potniški terminal v smeri Markovec-Center Za Gradom.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Potniški terminal ob 6:32 uri v smeri Markovec, zadnji odhod iz a.p. Potniški terminal v smeri Markovec po 21.00 uri.</p>

	<p>Prvi odhod iz a.p. Markovec Center Za Gradom v smeri Potniškega terminala ob 6.12 uri, zadnji odhod iz a.p. Markovec-Center Za gradom v smeri potniškega terminala po 20.00 uri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>režim obratovanja: SO (nepraznične sobote) in NEP (nedelje in prazniki) preko celega leta</u></li> <li>➤ okvirno število voženj: 9 parov</li> <li>➤ interval voženj: 90 minutni preko celega dneva.</li> </ul> <p>Interval se določa na a.p. Markovec-Center Za gradom v smeri Potniški terminal in na a.p. Potniški terminal v smeri Markovec.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Potniški terminal ob 8:40 uri v smeri Markovec, zadnji odhod iz a.p. Potniški terminal v smeri Markovec po 20.00 uri.</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Markovec Center Za Gradom v smeri Potniški terminal ob 8:20 uri, zadnji odhod iz a.p. Markovec-Center Za gradom v smeri Potniški terminal po 20.00 uri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatni odhodi k liniji 6 (odhodi so namenjeni povezavi Žusterne s postajališčem Tržnica zaradi povezave s primestno linijo Koper-Piran (odhodi iz Tržnice ob 5:36, in 5:56 uri), režim obratovanja D*</li> <li>• itinerar: Molet, Žusterna, Žusterna parkirišče, Semedela-tunel, Tržnica odhodi iz Moleta: 5:27, 5:47.</li> </ul> <p><b>BESEDILO V NADALJEVANJU SE NANAŠA NA LINIJI 5 in 6:</b>  <b>Liniji 5 in 6 se glede na potek linij dopolnjujeta, zato mora ponudnik pri pripravi voznih redov poleg upoštevanja osnovnih zahtev na posamezni liniji, zagotoviti, da imata liniji na a.p. Markovec-Center Za gradom v smeri trg Brolo oziroma Potniški terminal skupni interval 20 minut v konicah in 20 do 40 minut izven konic v režimu D* in 40 do 50 minut v režimu SO in NEP.</b></p>
--	--

**Linija 7: Potniški terminal – Kraljeva – Rozmanova – Potniški terminal**

**Urnik in intervali voženj:**

<p><b>Itinerar linije (postajališča):</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potniški terminal, Sv.Ana p.t., Sv.Ana, Trg Brolo, Banka I, Tržnica, Nova ulica, Kraljeva ulica, Kraljeva ulica K, Markovec, Klaričeva ulica, Ulica II.Prekomoirske brig., Rozmanova ulica II, Rozmanova ulica, Srebrničeva ulica, Nova, Zeleni park, Potniški terminal</li> <li>• <b>OPOMBA:izjema v itinerarju: ob sobotah nedeljah in praznikih se iz itinerarja izključita postajališči Sv.Ana in Trg Brolo</b></li> <li>• posebnost itinerarja: krožna linija</li> </ul>
<p><b>Urnik in intervali voženj:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>režim obratovanja: D* (delavnik od ponedeljka do petka) preko celega leta</u></li> <li>➤ okvirno število voženj: 22 voženj</li> <li>➤ interval voženj: v prometnih konicah 30 minutni, izven prometnih konic 60 minutni.</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Potniški terminal ob 6:10, zadnji odhod po 20.00 uri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>režim obratovanja: SO (nepraznične sobote) in NEP (nedelje in prazniki) preko celega leta</u></li> <li>➤ okvirno število voženj: 7 voženj</li> <li>➤ interval voženj: 60 minutni</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Potniški terminal je ob 8.05 uri zadnji po 14.00 uri.</p>

<b><i>Linija 8: Potniški terminal – Rozmanova – Olmo – Potniški terminal</i></b>	
<b>Urnik in intervali voženj:</b>	
<b>Itinerar linije (postajališča):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potniški terminal, Sv.Ana p.t., Sv.Ana, Trg Brolo, Kosovelov trg, Banka, Stadion, Ulica 15. maja, Rozmanova ulica I, Prisoje, Prisoje pod garažo, Oljčna pot-Lantana, Dolinska cesta, Mercator, Tomos, Lesnina, Banka I, Potniški terminal</li> <li>• <b>OPOMBA: izjema v itinerarju: ob sobotah nedeljah in praznikih se iz itinerarja izključita postajališči Sv.Ana in Trg Brolo</b></li> <li>• posebnost itinerarja: krožna linija</li> </ul>
<b>Urnik in intervali voženj:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: D* (delavnik od ponedeljka do petka) preko celega leta</li> <li>➤ okvirno število voženj: 23 voženj</li> <li>➤ interval voženj: v prometnih konicah 30 minutni, izven prometnih konic 60 minutni.</li> </ul> <p>Interval se določa na a.p. Potniški terminal</p> <p>Prvi odhod iz a.p. Potniški terminal ob 6:20, zadnji odhod po 21.00 uri.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: SO (nepraznične sobote) in NEP (nedelje in prazniki) preko celega leta</li> <li>➤ okvirno število voženj: 8 voženj</li> <li>➤ interval voženj: 60 minutni</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Potniški terminal je ob 7:30 uri zadnji po 14.00 uri.</p>

### LINIJE PRIMERNE ZA IZVAJANJE Z ELEKTRIČNIMI VOZILI

<b><i>Linija 9: Koper AP-Potniški terminal-Koper AP</i></b>	
<b><i>Koper AP-Žusterna parkirišče-Potniški terminal-Koper AP</i></b>	
<b>Urnik in intervali voženj:</b>	
<b>Itinerar linije (postajališča):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v režimu D: Koper, Lesnina, Banka I, Tržnica, Zeleni park, Potniški terminal, Sv.Ana p.t., PH Sonce, Sv.Ana V.n., Kosovelov trg, Banka, Stadion, Koper</li> <li>• v režimu SONEP: Koper, Lesnina, Banka I, Tržnica, Smedela-tunel, Žusterna parkirišče, Smedela-tunel, Zeleni park, Potniški terminal, Sv.Ana p.t., Sv.Ana V.n., Kosovelov trg, Banka, Stadion, Koper</li> <li>• posebnost itinerarja: krožna linija</li> </ul>
<b>Urnik in intervali voženj:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja D* (delavnik ponedeljek-petek) - letni vozni red</li> <li>➤ okvirno število voženj: 31 voženj</li> <li>➤ interval voženj: v prometnih konicah 20 minutni izven prometnih konic 30 minutni</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Koper ob 6:20 uri, zadnji odhod iz a.p. Koper po 18.00 uri.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja D* (delavnik ponedeljek-petek) - poletni vozni red</li> <li>➤ okvirno število voženj: 35 voženj</li> <li>➤ interval voženj: v prometnih konicah 20 minutni izven prometnih konic 30 minutni</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Koper ob 6:20 uri, zadnji odhod iz a.p. Koper po 20.00 uri</p> <p><b>OPOMBA: vozni red je enak letnemu voznemu redu s tem, da se podaljša čas obratovanja do 20.00 ure - zadnji odhod iz a.p. Koper po 20.00 uri.)</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: SO (nepraznične sobote) in NEP (nedelje in prazniki) preko celega leta</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ okvirno število voženj: 23 voženj</li> <li>➤ interval voženj: 30 minutni</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Koper je ob 7:00 uri, zadnji odhod po 17.00 uri</p>
--	--

**Linija 10: Srmin GORC-Tržnica-Srmin GORC****Srmin GORC-Koper-Žusterna-Koper-Srmin GORC****Urnik in intervali voženj:**

<b>Itinerar linije (postajališča):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>itinerar linije varianta A:</b> Srmin GORC I, Srmin GORC II, Srmin GORC III, Supernova, Čebelnjak, Sv. Ana V.n., Kosovelov trg, Tržnica, Barka I, Čebelnjak, Srmin GORC I, Srmin GORC II, Srmin GORC III</li> <li>• <b>itinerar linije varianta B:</b> Srmin GORC I, Srmin GORC II, Srmin GORC III, Koper, Supernova, Čebelnjak, Sv. Ana V.n., Kosovelov trg, Tržnica, Smedela-tunel, Žusterna parkirišče, Smedela-tunel, Zeleni park, Banka, Barka I, Supernova, Koper, Srmin GORC I, Srmin GORC II, Srmin GORC III</li> <li>• posebnost itinerarja: krožna linija.</li> </ul>
<b>Urnik in intervali voženj:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja D* (delavnik ponedeljek-petek) - letni vozni red</li> <li>➤ okvirno število voženj: 26 voženj</li> <li>➤ itinerar A - interval voženj: v prometnih konicah 30 minutni, izven prometnih konic 40 minutni.</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Srmin GORC I ob 6:20 uri, zadnji odhod iz a.p. Srmin GORC I po 20.00 uri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja D* (delavnik ponedeljek-petek) - poletni vozni red</li> <li>➤ okvirno število voženj: 23 voženj (itinerar A: 15 in itinerar B: 8 voženj)</li> <li>➤ itinerar A - interval voženj: v prometnih konicah 30 minutni</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Srmin GORC I ob 6:20 uri</p> <p>Prvi odhod popoldanske konice ob 13:10 uri, zadnji odhod iz a.p. Srmin GORC I po 17:00 uri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ itinerar B- interval voženj: izven prometnih konic 60 minutni</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Srmin GORC I ob 9:20 uri.</p> <p>Prvi odhod po popoldanski konici ob 17:40 uri, zadnji odhod po 20.00 uri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: SO (nepraznične sobote) in NEP (nedelje in prazniki) preko celega leta</li> <li>➤ itinerar B- interval voženj: 60 minutni</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Srmin GORC I ob 7:00 uri, zadnji odhod po 17.00 uri.</p>

**Linija 11: Cimos P&R-Potniški terminal-Cimos P&R****Koper-Žusterna Koper****Urnik in intervali voženj:**

<b>Itinerar linije (postajališča):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>itinerar linije varianta A:</b> Cimos P&amp;R, Pasarela, Zeleni park, Potniški terminal, Sv. Ana p.t., Banka I, Tržnica, Mandrač, Pasarela, Cimos P&amp;R</li> <li>• <b>itinerar linije varianta B:</b> Koper, Lesnina, Banka I, Tržnica, Smedela-tunel, Žusterna parkirišče, Smedela-tunel, Zeleni park, Banka, Stadion, Koper</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posebnost itinerarja: krožna linija</li> </ul>
Urnik in intervali voženj:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja D* (delavnik ponedeljek-petek) - letni vozni red</li> <li>➤ okvirno število voženj: 37 voženj</li> <li>➤ itinerar A - interval voženj: v prometnih konicah 20 minutni, izven prometnih konic 30 minutni</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Cimos P&amp;R ob 6:20 uri, zadnji odhod po 21.00 uri.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja D* (delavnik ponedeljek-petek) - poletni vozni red</li> <li>➤ okvirno število voženj: 35 voženj (itinerar A: 22 in itinerar B: 13 voženj)</li> <li>➤ <b>itinerar A</b> - interval voženj: v prometnih konicah - 20 minutni</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Cimos P&amp;R ob 6.20 uri, zadnji odhod po 17:00 uri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>itinerar B</b> - interval voženj: izven prometnih konic - 30 minutni</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Koper ob 9.30 uri <b>in ob 17:30 uri v popoldanski konici</b> zadnji odhod po 20:00 uri.</p>

### Linija 12: PH Sonce - Trg Brolo - PH Sonce

Urnik in intervali voženj:	
Itinerar linije (postajališča):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PH Sonce, Barka II, Sv.Anna, Trg Brolo, PH Sonce</li> <li>• posebnost itinerarja: krožna linija</li> </ul>
Urnik in intervali voženj:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: D* (delavnik od ponedeljka do petka) preko celega leta</li> <li>➤ okvirno število voženj; 69 voženj</li> <li>➤ interval voženj: v prometnih konicah 10 minutni, izven prometnih konic 15 minutni</li> </ul> <p>Prvi odhod iz PH Sonce je ob 6:30 uri, zadnji odhod po 22.00 uri. <b>IZJEMA - interval po 19:00 uri je na 20 minut.</b></p>

### Linija 13: Šalara - Olmo - Tržnica - Olmo - Šalara

#### Šalara - Olmo - Tržnica - Žusterna - Tržnica - Olmo - Šalara

#### **OPOMBA: gre za spremenjeno trenutno veljavno linijo 4**

Urnik in intervali voženj:	
Itinerar linije (postajališča):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itinerar linije varianta A:</b> Partizanska ulica, Šalara, Mercator, Olmo, Olmo K, Tomšičeva ulica K, Tomšičeva ulica, Pasarela, Zeleni park, Tržnica, Mandrač, Pasarela, Tomšičeva ulica, Tomšičeva ulica K, Olmo K, Olmo, Mercator, Šalara, Partizanska ulica.</li> </ul> <p><b>OPOMBA: Osnovni itinerar se na relaciji Mercator - Pasarela dopolnjuje z avtobusnim postajališčem Nad Dolinsko in Rozmanova ulica Š, kar se določi v podrobnem voznem redu in ne vpliva na interval določen na osnovnem itinerarju.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itinerar linije varianta B:</b> Partizanska ulica, Šalara, Mercator, Olmo, Olmo K, Tomšičeva ulica K, Tomšičeva ulica, Pasarela, Zeleni park, Tržnica, Semedela-tunel, Žusterna parkirišče, Semedela-tunel, Zeleni park, Tržnica, Mandrač, Pasarela, Tomšičeva ulica, Tomšičeva ulica K, Olmo K, Olmo, Mercator, Šalara, Partizanska ulica</li> </ul>

<b>Urnik in intervali voženj:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posebnost itinerarja: krožna linija</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja D* (delavnik ponedeljek-petek) - letni vozni red</li> <li>➤ okvirno število voženj: 24 voženj</li> <li>➤ itinerar A - interval voženj: preko celega dneva - 30 minutni</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Partizanska ulica ob 6.30 uri zadnji odhod po 18:00 uri.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja D* (delavnik ponedeljek-petek) - poletni vozni red</li> <li>➤ okvirno število voženj: 20 voženj</li> <li>➤ itinerar B - interval - voženj: preko celega dneva - 40 minutni,</li> </ul> <p>Prvi odhod iz a.p. Partizanska ulica ob 6.30 uri zadnji odhod po 20:00 uri.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ režim obratovanja: SO (nepraznične sobote) in NEP (nedelje in prazniki) preko celega leta</li> <li>➤ okvirno število voženj: v letnem obdobju: 17 voženj, v poletnem obdobju: 20 voženj</li> </ul> <p><b>OPOMBA: vozni red je enak voznemu redu v režimu obratovanja D* - poletni vozni red s tem, da je v letnem obdobju zadnji odhod po 18:00 uri, v poletnem obdobju pa po 20:00 uri.</b></p>

### PREVOZI NA KLIC:

Trenutno se izvajajo s štirimi Minibusi Grifo s sedmimi sedeži »kurjerce« (6+ voznik) od tega tri na vožnji, ena v rezervi. Trenutno območje izvajanja je prav tako dostopno na spletni strani trenutnega koncesionarja.

Urnik izvajanja storitve je vsak dan od 8.00 do 18.00 ure, v mesecih od vključno junija do vključno septembra pa od 8.00 do 21.00 ure.

Koncedent lahko območje izvajanja prilagaja potrebam uporabnikov.

## **2. PODATKI V POMOČ PRI PRIPRAVI PONUDBE**

Podatek o številu prevoženih kilometrih v letu 2025 po posameznih vrstah avtobusov:

Vrsta avtobusa	Število avtobusov	Linije dosedanja koncesija	Število kilometrov
E-vozila Kurjerce Minibus Grifo	3(4)	Prevoz na klic	91.928
E-vozila Kurjere K-Bus e-solar city	6	4, 9, 10, 11,1 2	277.782
Ostali avtobusi - diesel	13 6 Mercedes Citaro K in 7 Mercedes Sprinter City 65	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,2 in 2a</li> <li>• 3,5,6,7,8</li> </ul>	902.243
<b>Skupaj</b>			<b>1.271.953</b>

Koncedent na podlagi dosedanjih izkušenj pojasnjuje, da bi verjetno optimalen vozni park vključeval naslednje število vozil:

- 7 plus 1 rezerva manjši diesel (kot zdaj Mercedes Sprinter City)
- 7 plus 1 rezerva večji diesel (kot zdaj Mercedes Citaro K)
- 6 plus 1 rezerva manjši električni bus (kot zdaj K-BUS)
- 3 manjša e-vozila plus 1 rezerva za prevoze na klic (kot zdaj Minibus Grifo)

### **3. TARIFA**

- vozovnica v predprodaji: 1,00 €
- vozovnica na avtobusu: 1,00 €
- mesečna vozovnica: 13,00 €
- letna vozovnica 130,00 €
- prevozi na klic: brezplačno
- otroci do šestega leta: brezplačno

### **4. UNIFORME**

Ponudnik mora zagotoviti enotne uniforme vseh voznikov v mestnem prometu. Izgled uniforme mora biti potrjen s strani koncedenta.

### **5. VOZILA IN TEHNIČNE KARAKTERISTIKE**

Naročnik je kot priložo razpisne dokumentacije priložil Excel tabelo s podatki o voznem parku, katere mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe (priloga Excel tabela voznega parka iz razpisne dokumentacije).

Tehnične karakteristike novih vozil: bela barva; oprema/polepitev po celostni podobi naročnika; strošek ureditve skladno s CGP naročnika je v celoti na strani koncesionarja.

Dodatna oprema vozil (velja za novo nabavljene avtobuse):

Mestni avtobusi, ki so predmet izvajanja dejavnosti, morajo vsebovati klančino (rampo) za invalidske in otroške vozičke ter mehanizem za njihovo pritrditev, da je potnikom z zmanjšano zmožnostjo gibanja, uporabnikom invalidskega vozička in potnikom z otroškim vozičkom omogočen varen vstop, vožnja ter izstop iz avtobusa.

Prostor za uporabnike invalidskih in otroških vozičkov mora biti ustrezno označen.

Vozila morajo biti opremljena z informacijsko opremo, ki je dostopna slepim, slabovidnim, gluham in naglušnim osebam, skladno z določili Direktive (EU) 2019/882 o dostopnosti proizvodov in storitev ter s tehničnim standardom EN 301 549. Prikaz informacij mora izpolnjevati zahteve skladno z merili standarda WCAG 2.1 na ravni AA ali z novejšim standardom WCAG 2.2, če zagotavlja najmanj enakovredno raven dostopnosti, kot jo določa EN 301 549.

Opremljena morajo biti s tehnično opremo za gluhe in naglušne osebe, ki vključuje implementacijo vizualnih obvestil preko notranjih informacijskih zaslonov. Ti zasloni morajo jasno prikazovati informacije o trenutni lokaciji vozila, naslednjih postajah ter hkrati v tekstovni obliki prikazovati vsa glasovna obvestila.

Vozila morajo biti opremljena tudi s tehnično opremo za slepe in slabovidne osebe, in sicer:

- vsako vozilo mora biti opremljeno z zvočnim napovednikom postaj, ki samodejno napoveduje vsako naslednjo postajo nekaj minut pred prihodom, v slovenskem in angleškem jeziku;
- vozilo mora biti opremljeno z notranjimi opozorilnimi tablami, ki prikazujejo celoten načrt poti z vsemi postajališči ter jasno označujejo postajo, ki se ji vozilo približuje.

Opozorilne table morajo biti izdelane na kontrastni podlagi z velikimi črkami, skladno z zahtevami standarda WCAG 2.1 na ravni AA ali standarda WCAG 2.2, da so berljive tudi slabovidnim potnikom;

- na zunanji strani vozila mora biti nameščena opozorilna tabla z visokim kontrastom, z velikimi črkami (skladno z zahtevami WCAG 2.1 na ravni AA ali standarda WCAG 2.2),

- odporna na vremenske vplive, ki prikazuje smer vožnje in večja postajališča na liniji;
- sedeži v vozilu morajo biti trajno in jasno označeni s številkami v Brajevi pisavi.

Vozila, namenjena izvajanju gospodarske javne službe mestnega prometa, se v nobenem primeru ne smejo uporabljati za tržne namene.

V skladu z določili razpisa sofinancerja Borzen, na katerega se je koncedent prijavil za nakup 6 e-busov, je potrebno zagotavljati »državi« podatke o uporabi vozil, kot je opredeljeno v besedilu razpisa:

*»V skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/490 z dne 29. novembra 2023 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2017/1926 o dopolnitvi Direktive 2010/40/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opravljanjem storitev zagotavljanja večmodalnih potovalnih informacij po vsej EU (Uradni list Evropske unije z dne 13. 2. 2024) (v nadaljevanju: Uredba 2024/490/EU) se občina zavezuje, da bo Ministrstvu za infrastrukturo, Nacionalnemu centru za upravljanje prometa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: MZI-NCUP), brezplačno in brez kakršnihkoli stroškov zagotovila statične, zgodovinske in evidentirane podatke o voznih redih, linijah, cenah vozovnic ter postajališčih, kakor tudi dinamične podatke o položaju vozil, predvidenem času prihoda in odhoda, morebitnih zamudah, odpovedih povezav ter motnjah v prometu, ki nastajajo pri izvajanju gospodarske javne službe. Vzpostavila bo sistem za samodejno posredovanje statičnih podatkov in njihovih rednih posodobitev ter dinamičnih podatkov, pridobljenih iz sledilnih naprav, nameščenih na vozilih, ki so nujni za izvajanje obvezne gospodarske javne službe. Vse podatke mora občina ponuditi na voljo Nacionalni točki dostopa do prometnih podatkov (www.nap.si) v ustreznih formatih, to sta NeTEx (CEN/TS 16614) za statične podatke in SIRI (CEN/TS 15531) za dinamične podatke, kot je določeno v Uredbi 2024/490/EU. Občina ni dolžna posredovati podatkov o prevoznikih, ki opravljajo izključno zasebne ali posebne prevoze, kot so šolski prevozi, namenjeni izključno prevozu šolarjev, ki niso dostopni drugim potnikom ter ne predstavljajo rednih linijskih prevozov. Občina je dolžna zagotoviti posredovanje podatkov in vzpostavitev sistema za samodejno posredovanje podatkov najpozneje ob zaključku naložbe. Pravočasno posredovanje podatkov MZI-NCUP in vzpostavitev sistema je pogoj za izplačilo sredstev na podlagi odločbe o dodelitvi sredstev. Družba Borzen si«.*

Koncesionar, ki bo prevzel ta vozila za potrebe izvajanja koncesije, se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo zanje posredoval podatke na način, kot je zahtevano v zgornjem besedilu iz javnega razpisa. Kršitev zgoraj navedenih določil predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katerih lahko naročnik predčasno prekine pogodbo.

## **6. PROSTOR ZA PARKIRANJE AVTOBUSOV**

Ponudnik mora predložiti dokazilo, da bo ob podelitvi koncesije razpolagal s prostorom za parkiranje in servisiranje avtobusov, ki jih potrebuje za izvajanje razpisane koncesije.

### Priloga 11:

- Ustrezno dokazilo o razpolaganju s prostorom za parkiranje (pogodba, izpisek iz Zemljiške knjige, pismo o nameri ali drugo dokazilo o razpolaganju s prostorom za parkiranje).

## **7. ZAGOTOVITEV USTREZNIH ELEKTRIČNIH POLNILNIC**

Koncedent ne zagotavlja polnilnih mest za električna vozila. Ponudnik bo moral ob podelitvi koncesije zagotoviti ustrezne električne polnilnice za polnjenje flote električnih vozil, ki jih bo uporabljal za izvajanje koncesije.

**5. PRILOGE**

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec
Priloga 2a:	Tehnične zahteve, na osnovi katerih ponudnik pripravi predračun
Priloga 3:	Obrazec ESPD
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe
Priloga 5:	Izjava ponudnika
Priloga 6:	Referenčno potrdilo
Priloga 7:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
Priloga 8:	Podizvajalci
Priloga 8a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga 8b:	Izjava podizvajalca
Priloga 8c:	Pooblastilo
Priloga 9:	Osnutek pogodbe
Priloga 10:	Finančna zavarovanja
Priloga 10a:	Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
Priloga 10b:	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti
Priloga 11:	Dokumentacija iz poglavja 4 – Elementi za pripravo ponudbe

**Priloga 1:   Prijava za sodelovanje**

<b>Naziv ponudnika</b>		
<b>Sedež</b>		
<b>Matična številka</b>		
<b>ID za DDV</b>		
<b>Zakoniti zastopnik</b>		
<b>Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)</b>	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
<b>Številka transakcijskega računa</b>		
<b>Pooblaščen oseba za podpis pogodbe</b>		
<b>Telefonska številka</b>		
<b>Kontaktna oseba ponudnika</b>		
<b>Št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika</b>		
<b>Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika</b>		
Izjavljamo,		
da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za <b>Izvajanje izbirne GJS javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju MOK</b> , da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.		

Kraj in datum:

PONUĐNIK:  
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika  
pooblaščen za podpis ponudbe)

**Priloga 2: Ponudbeni obrazec**

<b>Naziv ponudnika</b>	
<b>Sedež</b>	

**PONUDBA IZVAJALCA:**

<b>MERILO 1: PONUDBENA CENA</b>	
<b>Ob predvidenem voznem redu (iz specifikacij), predvidenem številu vozil in voznikov, znaša ponudbena cena:</b>	
Ocenjena mesečna realizacija - prevožena razdalja	100.000 KM
Mesečna vrednost izvajanja storitev	EUR brez DDV
Letna vrednost izvajanja storitev	EUR brez DDV
10-letna vrednost izvajanja storitev (cena za celoten plan izvajanja koncesionirane dejavnosti)	EUR brez DDV
Cena na prevožen kilometer	EUR brez DDV

**Od tega stroški na prevožen kilometer znašajo:**

<b>Vrsta stroška</b>	<b>Cena/km (EUR brez DDV)</b>	<b>% cene/km</b>
Stroški goriva/pogonskega sredstva		
Stroški dela		
Običajen dobiček		
Vsi drugi stroški (nakup vozil, opreme, amortizacija, druge stroške izvajanja storitev, dajatve in podobno, stroški prodajnih mest...)		
<b>SKUPAJ</b>		<b>100% cene/km</b>

Pri izračunu cene na mesec se uporablja število mesečno prevoženih km: 100.000 km. Obračun se izvaja po dejansko premoženih kilometrih.

Cene v ponudbi so fiksne, usklajujejo se oziroma spreminjajo se lahko izključno skladno z določili pogodbe, ki urejajo spremembe cen.

<b>MERILO 2: STANDARD IZVAJANJA KONCESIONIRANE DEJAVNOSTI</b>	
Skrajni rok za nadomestitev starega voznega parka naročnika je 24 mesecev od začetka izvajanja koncesije. Če ponudnik v celoti nadomesti star vozni park naročnika v roku 18-ih mesecev od začetka izvajanja koncesije, prejme 3 točke, če ga nadomesti v roku 12-ih mesecev od začetka izvajanja koncesije, prejme 6 točk (skupaj pri tem merilu lahko prejme največ 6 točk).	Označi z X pred eno izmed možnosti:
Star vozni park bomo nadomestili (v primeru neoznačitve bo naročnik domneval, da je ponudnik ponudil skrajni rok – 0 točk):	
- v roku 12-ih mesecev od začetka izvajanja koncesije (6 točk)	

- v roku 18-ih mesecev od začetka izvajanja koncesije (3 točke)	
- v roku 24-ih mesecev od začetka izvajanja koncesije (0 točk)	

<b>ROK IZVEDBE DEL:</b>	Koncesija se podeljuje za dobo desetih (10) let. Koncesija se začne izvajati najkasneje v šestih mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.
<b>NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:</b>	Izjavljamo, da dajemo ponudbo ( <u>ustrezno obkroži</u> ): a) samostojno; kot samostojen ponudnik b) s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci (največ 10% posla po obsegu km) c) skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov
<b>VELJAVNOST PONUDBE:</b>	Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo še tri mesece po preteku roka za oddajo ponudb. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:  
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika  
pooblašene za podpis ponudbe)

**Priloga 2a: Tehnične zahteve, na osnovi, katerih ponudnik pripravi predračun**

Predračun je narejen na osnovi tehničnih zahtev naročnika. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja pod točko 4. Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo priložiti v informacijski sistem e-JN.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo storitev tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Davek se doda k ponudbeni vrednosti, skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora preučiti tehnične zahteve naročnika in ob ugotovitvi, da so potrebne dodatne zahteve, na to opozoriti naročnika. Če tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na razpisno dokumentacijo.

**Priloga 3: ESPD obrazec**

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni strani e-JN.

Ponudnik z oddajo ESPD obrazca naročniku dovoljuje, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje.

**Ponudnik mora v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, navesti tudi EMŠO številke.**

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

**Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe**  
(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

<b>1. Naziv vodilnega partnerja</b>		
<b>Sedež vodilnega partnerja</b>		
<b>Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja</b>		
<b>2. Naziv partnerja</b>		
<b>Sedež partnerja</b>		
<b>Zakoniti zastopnik partnerja</b>		
<b>Ponudnik je mali ali srednji podjetnik (MSP)</b>	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
<b>3. Naziv partnerja</b>		
<b>Sedež partnerja</b>		
<b>Zakoniti zastopnik partnerja</b>		
<b>Ponudnik je mali ali srednji podjetnik (MSP)</b>	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
<b>Obvezne priloge</b>	Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;</li> <li>- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe;</li> <li>- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;</li> <li>- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;</li> <li>- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;</li> <li>- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.</li> </ul>	
	Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in obrazec ESPD (Priloga 3).	
	<b>Način plačila</b> (ustrezno obkrožiti): <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)</li> <li>b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej</li> </ul>	

Kraj in datum:

**PONUĐNIK:**  
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika  
pooblaščenega za podpis ponudbe)

**Priloga 5: Izjava ponudnika**

**I Z J A V A**  
**ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**

<b>Predmet javnega naročila:</b>	Izvajanje izbirne GJS javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju MOK
<b>Naziv ponudnika</b>	
<b>Sedež ponudnika</b>	
<b>A. Razlogi za izključitev:</b>	izjava podana v obrazcu ESPD
<b>B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti</b>	izjava podana v obrazcu ESPD
<b>B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost</b>	<p>Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane storitve.</p> <p>Izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom vozil in zagotavlja zahtevano opremljenost vozil za nemoteno in kakovostno izvajanje avtobusnih prevozov v skladu z zahtevami in voznimi redi iz razpisa.</p> <p>Izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom usposobljenih strokovnih kadrov za nemoteno in kvalitetno izvajanje avtobusnih prevozov v skladu z zahtevami in voznimi redi iz razpisa.</p> <p>Izjavljamo, da je vsa ponujena obvezna oprema skladna s "Pravilnikom o oznakah in opremi vozili, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu" in oznake vozila z dvojezičnimi napisi (v slovenskem in italijanskem jeziku).</p> <p>Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.</p> <p>Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali smo člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imamo svoj sedež, opravljali storitev.</p>
<b>B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj</b>	<p>Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.</p> <p>Izjavljamo, da je povprečje naše prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih (2023, 2024, 2025) znašalo vsaj 1 mio EUR.</p>
<b>B. Pogoji za sodelovanje, Ostale obveznosti ponudnika in pogoji naročnika</b>	<p>Izjavljamo, da bomo sklenili zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi.</p> <p>Izjavljamo, da sprejemamo vse obveznosti, določene z Odlokom organizaciji in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe.</p>

	<p>Izjavljamo, da smo sposobni zagotavljati izvajanje koncesionirane dejavnosti na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju Odloka o organizaciji in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.</p> <p>Kot prevzemniki javnega naročila izjavljamo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,</li> <li>• da smo pri izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,</li> <li>• da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,</li> <li>• da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,</li> <li>• da redno in pravočasno izpolnjujemo obveznosti do svojih podizvajalcev,</li> <li>• da so vsi podatki in priloge k ponudbi resnični oziroma verodostojni.</li> </ul> <p><b>Dokazilo:</b> Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in priloži izpolnjen ESPD obrazec</p>
<p><b>S podpisom te izjave potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.</b></p>	
<p><b>Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.</b></p> <p>(Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom - notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).</p>	

Kraj in datum:

PONUĐNIK:  
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika  
pooblaščne za podpis ponudbe)

**Priloga 6: Referenčno potrdilo****POTRDILO**

Naziv javnega naročila:	
Naročnik:	
Odgovorna oseba naročnika:	
Kontaktna oseba naročnika za preverjanje potrdila:	
Telefon kontaktne osebe naročnika:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika:	
Izvajalec:	
Datum izvajanja:	
Kraj izvajanja:	
<b>Potrjujemo, da je navedeni izvajalec vsaj eno leto neprekinjeno opravljal dejavnost avtobusnih linijskih prevozov. Letno število prepeljanih potnikov je presegalo 300.000.</b>	
Opis izvedenih storitev (letno število prepeljanih potnikov po letih ter skupno število prepeljanih potnikov v času trajanja posla):	
Vrednost izvedenih storitev (z vključenim DDV):	
Spoštovanje roka izvedbe:	Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedene storitve v pogodbenem roku.
Pogodbena kazen:	Potrjujemo, da naročnik <b>NI</b> zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvedbi storitev.
Kakovost izvedenih storitev ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili (obkrožiti)	Potrjujemo, da so bile pogodbene storitve izvedene v naslednji kakovosti: a) zelo dobro b) dobro c) slabo

Kraj in datum:

NAROČNIK:  
(podpis odgovorne osebe in žig)

**Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja**

Ponudnik priloži S.BON-1, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva roka za oddajo ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

**Priloga 8: Podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci (največ 10% posla po obsegu km), mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Št.	Naziv udeleženca (podizvajalec)	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUĐNIK:  
(ime in priimek ter podpis osebe  
ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe)

**Priloga 8a: Podatki o podizvajalcu**

<b>Naziv podizvajalca</b>		
<b>Sedež</b>		
<b>Matična številka</b>		
<b>ID za DDV</b>		
<b>Zakoniti zastopnik</b>		
<b>Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)</b>	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
<b>Številka transakcijskega računa</b>		
<b>Pooblaščen oseba za podpis pogodbe</b>		
<b>Telefonska številka</b>		
<b>Kontaktna oseba podizvajalca</b>		
<b>Št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca</b>		
<b>Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca</b>		
<b>Dela, ki jih prevzema podizvajalec</b>		
<b>Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec</b>		<b>EUR brez DDV</b>
		<b>DDV</b>
		<b>EUR z DDV</b>
<b>ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. Odstavkom 94. Člena ZJN-3</b>		
Spodaj podpisani podizvajalec zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih storitev pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec. (ustrezno obkrožiti)		
DA	NE	

Kraj in datum:

**PODIZVAJALEC:**  
 (ime in priimek ter podpis  
 zakonitega zastopnika)

**Priloga 8b: Izjava podizvajalca**

**I Z J A V A**  
**podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**

<b>Predmet javnega naročila:</b>	Izvajanje izbirne GJS javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju MOK
<b>Naziv podizvajalca</b>	
<b>Sedež podizvajalca</b>	
<b>A. Razlogi za izključitev:</b>	izjava podana v obrazcu ESPD
<b>B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti</b>	izjava podana v obrazcu ESPD
<b>S podpisom te izjave potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.</b>	
<b>Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.</b>	
(Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom - notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).	

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:  
(imе in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

**Priloga 8c: Pooblastilo****P O O B L A S T I L O**

<b>Naziv ponudnika</b>	
<b>Sedež ponudnika</b>	
Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 8).	
To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za: <b>Izvajanje izbirne GJS javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju MOK.</b>	

Kraj in datum:

PONUĐNIK:  
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika  
pooblaščene za podpis ponudbe)

**Priloga 9: Osnutek pogodbe**

Na podlagi 39. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 57/11), Odloka o organizaciji in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 40/13) in na podlagi dokončne Odločbe o določitvi koncesionarja št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

<b>KONCEDENT:</b>	<b>MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper</b>
Zakoniti zastopnik:	župan Aleš Bržan
ID za DDV:	SI40016803
Matična številka:	5874424000

in

<b>KONCESIONAR:</b>	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	

skleneta naslednjo

**KONCESIJSKO POGODBO  
O IZVAJANJU IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE JAVNEGA LINIJSKEGA AVTOBUSNEGA  
PREVOZA V MESTNEM PROMETU NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER**

**I. UVODNE DOLOČBE**

## 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je koncedent z Odlokom o organizaciji in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper (Uradni list RS št. 40/13, 80/19 in 88/25, v nadaljevanju: koncesijski akt) opredelil urejanje mestnega prometa kot izbirno gospodarsko javno službo,
- da je koncedent s koncesijskim aktom določil, da se gospodarska javna služba urejanja mestnega prometa zagotavlja s podeljevanjem koncesije,
- da je **Mestna občina Koper - koncedent** izvedla predpisan postopek javnega razpisa za izbiro koncesionarja za izvajanje te izbirne gospodarske javne službe in z dokončno Odločbo o določitvi koncesionarja št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ izbrala koncesionarja \_\_\_\_\_, za izvajalca izbirne gospodarske javne službe urejanja javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper, kot najugodnejšega prijavitelja.

**II. PREDMET KONCESIJSKE POGODBE**

## 2. člen

S to pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojno razmerje za izvajanje izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega prevoza v mestnem prometu znotraj naselij v mestni občini Koper (v nadaljnjem besedilu: koncesija).

Predmet pogodbe je tudi prodaja vozovnic, kot je navedeno nadaljevanju.

### 3. člen

Koncesijsko razmerje je sklenjeno za obdobje desetih (10) let in začne teči z dnem začetka izvajanja koncesije (najkasneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe na podlagi veljavnosti dokončne odločbe o podelitvi koncesije).

### 4. člen

Avtobusne linije, na katerih se izvaja koncesija, so določene v PRILOGI I, ki je sestavni del te pogodbe.

Območje izvajanja koncesije se opredeli v prilogi koncesijske pogodbe ali kot aneks k pogodbi, pri čemer avtobusne linije predhodno potrdi župan. Spremembe linij, njihovo dodajanje ali ukinitve se uredijo s spremembo PRILOGE I na zahtevo koncedenta ali na predlog koncesionarja, ki ga predhodno potrdi koncedent. Sprememba, dodajanje ali ukinitve šteje za vnaprej določeno spremembo v pogodbi in se uredi s spremembo PRILOGE I ali aneksom k tej pogodbi, kot osnova za obračun spremembe PRILOGE I pa se upošteva pogobena cena na prevožen kilometer.

### 5. člen

Vozni red je določen v PRILOGI II, ki je sestavni del te pogodbe. Predloge voznih redov in njihove spremembe koncesionar predloži v predhodno potrditev koncedentu, koncedent pa lahko enostransko zahteva spremembo obstoječih voznih redov.

O spremembi voznega reda odloča koncedent z aneksom h koncesijski pogodbi ali s potrjeno spremembo PRILOGE II.

## III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

### 6. člen

Koncesionar mora izvajati koncesijo v skladu s koncesijskim aktom, to pogodbo in v skladu s predpisi na področju cestnega prometa.

### 7. člen

Koncesionar mora izvajati koncesijo redno na linijah iz PRILOGE I in po vsakokratnih voznih redih, ki so določeni v PRILOGI II.

### 8. člen

Koncesionar mora:

1. koncesijo opravljati kontinuirano in kvalitetno;
2. prevozne storitve zagotavljati v skladu s koncesijskim aktom pod enakimi pogoji vsem uporabnikom;
3. koncesijo opravljati v skladu s predpisi;
4. koncesijo opravljati v skladu s pogoji, ki jih določi koncedent;
5. zaračunavati uporabnikom cene za opravljanje storitev po tarifi, ki je kot PRILOGA IV sestavni del te pogodbe;
6. na vseh vozilih zagotoviti elektronske prikazovalnike: na sprednji in vstopni (desni) strani vidno označiti smer vožnje, na zadnji strani pa številko linije;
7. zagotoviti, da je vozno osebje urejeno, uniformirano in opremljeno s priponkami z oznakami koncesionarja in svojim imenom;
8. zagotoviti, da bo vsa lastnina, ki bi bila po krivdi koncesionarja poškodovana pri opravljanju koncesije, na njegove stroške povrnjena v prvotno stanje, oziroma če to ne bo mogoče, zagotoviti ustrezno odškodnino, ter imeti v ta namen ves čas trajanja koncesije vzpostavljena ustrezna zavarovalna kritja v primernem obsegu, skladno z zahtevami javnega razpisa;

9. pri označevanju vozniških redov in avtobusov uporabljati oblikovne rešitve in barve, s katerimi soglaša koncedent; trženje zunanjih površin le-teh je v pristojnosti koncesionarja in šteje pod prihodek koncedenta;
10. zavarovati potnike, osebe in vozila zoper nezgode med koriščenjem storitev skladno z načeli, ki izhajajo iz koncesionarjeve razpisne prijave in skladno z zakonom; kopije pogodb o zavarovanju so PRILOGA V te pogodbe;
11. vse specifične dokumente, priponke, obrazce in napise, ki se nanašajo izključno na predmetno koncesijo, opremiti z napisom "JAVNI MESTNI AVTOBUSNI POTNIŠKI PROMET";
12. Koncesionar mora vzpostaviti informacijski sistem za nadzor nad potniškimi tokovi in skladno s tem v sodelovanju s koncedentom tudi uvesti posodobitev tarifnega sistema oziroma sistema vozovnic v mestnem potniškem prometu.

Koncesionar mora kot pogoj za veljavnost te pogodbe v 15. dneh po podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja v višini 5% predvidene skupne pogodbene vrednosti in mora veljati za ves čas trajanje pogodbe, po vzorcu EPGP 758:2010. Finančno zavarovanje ima lahko tudi petletno veljavnost v enaki višini, pri čemer mora v takem primeru koncesionar najkasneje 15 dni pred iztekom starega finančnega zavarovanja predložiti novo, sicer navedeno predstavlja hujšo kršitev pogodbe in je lahko razlog za unovčitev obstoječega finančnega zavarovanja ter odpoved pogodbe.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne veljati z izpolnitvijo odložnega pogoja. Nepredložitev je razlog za unovčitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ter prenehanje veljavnosti odločbe, s katero je bila podeljena koncesija.

#### IV. POGOJI POSLOVANJA

##### 9. člen

Izhodiščni pogoji iz 9. člena te pogodbe izhajajo iz koncesionarjeve prijave na javni razpis za podelitev koncesije za opravljane koncesije:

1. koncesijo začne izvajati najkasneje v roku 6 mesecev, do takrat bo prevoze opravljal dosednji izvajalec;
2. prehodno obdobje za režim delovanja pod točko 1 lahko traja največ 6 mesecev. V tem času mora koncesionar pričeti z izvajanjem storitev koncesije z vozili, ki jih zagotavlja koncedent skladno z določili javnega razpisa (novi in stari vozni park koncedenta), preostanek manjkajočih vozil pa zagotovi sam z vozili, ki ustrezajo opisom tehničnih in drugih zahtev iz javnega razpisa (pri tem mora najkasneje v roku za nadomestitev voznega parka, ki ga je podal v ponudbi, v celoti nadomestiti star vozni park koncedenta, sicer plača pogodbeno kazen kot je opredeljena v tej pogodbi, zamuda skrajnega roka 24 mesecev od začetka izvajanja koncesije pa predstavlja hudo kršitev pogodbenih obveznosti in je lahko razlog za enostransko odpoved pogodbe s strani koncedenta);
3. Neamortizirano vrednost 6 enakih avtobusov iz novega voznega parka (priloga: Excel tabela voznega parka iz razpisne dokumentacije) koncesionar odkupi takoj od obstoječega koncesionarja. Vrednost odkupa je določena na podlagi ceno (Poročilo o ocenjeni amortizaciji za vozilo: mestni avtobus tremonia sprinter city 75 »Mestna občina Koper« z dne 24. 4. 2026). Tako določena vrednost vlaganj se plača ob sklenitvi nove koncesijske pogodbe najkasneje v 6. mesecih (do začetka izvajanja koncesije, ko se vozila tudi predajo v last in posest). Odkup teh vozil je obvezen. Koncedent ima pravico v primeru predčasne odpovedi, vendar najdlje 5 let po podpisu pogodbe, odkupiti teh 6 avtobusov po ceni po enakem principu, kot je veljalo za nakup;
4. v primeru, če bo koncedent v času izvajanja koncesije v okviru novega voznega parka pridobil dodatna vozila (poleg v razpisu navedenih 6 električnih vozil, ki so predvidena za prevzem v letu 2027 in zanje velja enak režim, kot v tej alineji), jih bo dal v uporabo (najem) koncesionarju, pri čemer se osnova za obračun storitev ne spremeni. Po prenehanju izvajanja storitev po pogodbi pa jih bo vrnil koncedentu oziroma na zahtevo koncedenta predal novemu koncesionarju. Najemnina se v tem primeru plačuje skladno s podatki o nabavljenem vozilu.

- Mala električna vozila (kurjerce) se ne daje v najem, temveč se jih brezplačno preda v uporabo. Za amortizirana vozila se najemnina obračunava (stari vozni park naročnika) skladno s priloženo tabelo (priloga: Excel tabela voznega parka iz razpisne dokumentacije);
5. Koncesionar bo zagotavljal državi poročanje MZI-NCUP podatke, kot je zahtevano v tehničnih specifikacijah javnega razpisa;
  6. koncesionar bo v primeru izkazanih potreb po večji kapaciteti vozil na avtobusnih linijah v določenem časovnem obdobju dneva, zagotovil prevoz z vozili zadostne kapacitete iz svojega voznega parka. Enako velja v primeru okvar obstoječih vozil;
  7. koncesionar mora na svoje stroške zagotoviti ustrezno polnilno infrastrukturo za električna vozila;
  8. koncesionar bo ob začetku izvajanja koncesije, vzpostavil elektronski sistem za ugotavljanje števila potnikov in za potrebe razvoja koncesije izvajal štetje vseh vstopov in izstopov potnikov na vseh vozilih in na vseh linijah ter tako pridobljene podatke tekoče analiziral in pripravljaval poročila in predloge koncedentu za razvoj, racionalizacijo in dopolnjevanje koncesije. Poročilo z analizo potniških tokov in izvajanja koncesije bo posredoval v pisni obliki koncedentu najmanj dvakrat letno v obliki, ki bo zajemala poročilo za obdobje od začetka leta do tekočega obdobja in ločeno za vsak kvartal;
  9. koncesionar bo obračun poslovanja koncesije izkazoval ločeno od obračuna ostalega poslovanja, v skladu z izhodišči cen opravljenih storitev iz ponudbe na razpisu. Strukturo stroškov bo koncesionar prikazoval skladno z veljavnimi računovodskimi standardi in predpisi, ter v skladu z določbami Zakona o gospodarskih javnih službah;
  10. vsakoletni računovodski izkazi bodo obvezno revidirani s strani pooblaščenega revizijske družbe;
  11. koncesionar se obveže, da bo pri vsaki spremembi posameznega elementa strukture stroškov, ki vpliva na letni obseg stroškov po prevoženem kilometru in ga koncedent priznava kot upravičen element za usklajevanje in uveljavljanje subvencije, predložil koncedentu predlog za uskladitev nove finančne sheme koncesije za tekoče leto;
  12. koncesionar prevzema obvezo, da bo na podlagi ustreznega dviga kvalitete storitve koncesije, izvajanja marketinške dejavnosti in z drugimi podjetniškimi prijemi omogočil postopno večanje števila potnikov, ki koristijo storitve koncesije;
  13. koncesionar mora pri poslovanju upoštevati slovenske računovodske standarde;
  14. amortizacijska doba za vozila je 10 let;
  15. sprememba standardnih stroškov je samo obvezen element v postopku dokazovanja izgube pri izvajanju koncesije, ni pa osnova za določitev višine subvencije.
  16. Letno poročilo o obratovanju koncesije z vsemi prilogami in revizijskim poročilom je dolžan koncesionar koncedentu dostaviti najkasneje do konca marca v tekočem letu za preteklo leto, načrt izvajanja koncesije pa je dolžan predložiti najkasneje do konca oktobra tekočega leta za naslednje leto.

## V. USKLAJEVANJE

### 10. člen

Pri odstopanju stroškov od predvidenih v ponudbi koncesionarja zaradi sporazumne razširitve ponujene storitve ali zaradi bistvenega povečanja stroškov, ki vplivajo na kalkulacijo cene, koncedent in koncesionar pregledata poslovanje koncesije in po potrebi uskladita to pogodbo z aneksom, če za to obstajajo upravičeni elementi povečanja stroškov, ki so določeni s to pogodbo in v razpisu.

Valorizacije:

Dodatne linije, njihove spremembe, podaljšanja ali skrajšanja se izvajajo po določenih 1. točke 95. člena ZJN-3 kot vnaprej predvidene spremembe, pri čemer se obračun izvaja smiselno glede na ceno na kilometer.

Cena koncesionarja se lahko valorizira na kilometer (vsaka stranka lahko predlaga valorizacijo), pri čemer se uporabljajo naslednja določila:

Ponudbena cena koncesionarja (brez DDV), preračunana na kilometer prevoza, na dan podpisa pogodbe, se v času trajanja koncesije spremeni, če:

- se na osnovi sprememb posameznih cen, ki vplivajo na upravičene stroške dela (splošni indeks rasti plač v dejavnosti 49.310 indeks spremembe povprečne mesečne neto plače), pogodbena cena izvajalca v razmerju odstotka tega stroška cene na kilometer (tretjina cene na kilometer) glede na ponudbo ponudnika, vsakokrat spremeni za več kot 4 %, šteto od drugega koledarskega leta začetka izvajanja storitev dalje, pri čemer mora v tem delu cena za prvo leto izvajanja storitev ostati nespremenjena (valorizacija se izvede skladno s podzakonskim predpisom, ki ureja valorizacijo denarnih obveznosti v večletnih pogodbah, pri čemer se višina uskladi za 80% glede na navedeni indeks, upravičeni stroški dela pa predstavljajo tretjino cene/km, kar pomeni, da se cena spremeni zgolj v takšnem deležu – torej se sprememba aplicira zgolj na tretjino cene/km; kot začetni izhodiščni indeks se upošteva indeks glede na datum podpisa pogodbe + 6 mesecev (začetek izvajanja pogodbe) + 1 leto);
- se na osnovi sprememb posameznih cen, ki vplivajo na amortizacijo (indeks cen industrijskih proizvodov), pogodbena cena izvajalca v razmerju odstotka tega stroška cene na kilometer (tretjina cene na kilometer) glede na ponudbo ponudnika, vsakokrat spremeni za več kot 4 %, šteto od drugega koledarskega leta začetka izvajanja storitev dalje, pri čemer mora v tem delu cena za prvo leto izvajanja storitev ostati nespremenjena (valorizacija se izvede skladno s podzakonskim predpisom, ki ureja valorizacijo denarnih obveznosti v večletnih pogodbah, pri čemer se višina uskladi za 80% glede na navedeni indeks, upravičeni stroški amortizacije pa predstavljajo tretjino cene/km, kar pomeni, da se cena spremeni zgolj v takšnem deležu – torej se sprememba aplicira zgolj na tretjino cene/km kot začetni izhodiščni indeks se upošteva indeks glede na datum podpisa pogodbe + 6 mesecev (začetek izvajanja pogodbe) + 1 leto);
- se trimesečno povprečje cene goriva brez DDV z delnim vračilom trošarine spremeni za več kot 5 % v primerjavi s ceno goriva brez DDV na dan podpisa pogodbe. Pri tem se upošteva povprečje za koledarska trimesečja (1.1.-31.3., 1.4.-31.6., 1.7.-30.9. in 1.10.-31.12). Kot osnova, s katero se primerja trimesečno povprečje cene goriva brez DDV se upošteva cena goriva brez DDV, ki velja na dan roka za oddajo ponudbe (kot osnova cene goriva se uporabi gorivo diesel ne glede na pogonski energent posameznega vozila – vodik, električna energija, diesel idr.). Upravičeni stroški goriva predstavljajo tretjino cene/km, kar pomeni, da se cena spremeni zgolj v takšnem deležu – torej se sprememba aplicira zgolj na tretjino cene/km).

Opomba: če je to potrebno zaradi enostavnosti obračuna ali pravilnosti izračuna, se tretjina pri prvi in drugi postavki upošteva kot 33%, pri tretji pa 34% skupne cene/km.

## VI. PREVZEM OPERATIVNEGA TVEGANJA

### 11. člen

Koncesionar s prevzemom koncesije prevzema operativno tveganje pri izvajanju koncesije na način, opredeljen v nadaljevanju. Izhodiščno število potnikov, prepeljanih na letni ravni, ki se jih se vzame kot osnova za obračun opredelitve tveganj, znaša 1.000.000 km).

Leto	Letno število prepeljanih potnikov
2019	935.494
2020	444.665
2021	549.698
2022	751.008
2023	870.963
2024	966.503
2025	1.114.065

Opredelitev tveganja realizacije s strani koncesionarja:

V primeru znižanja ali povečanja letno prepeljanih potnikov za manj kot 10% veljajo določila o obračunavanju po tej pogodbi. V primeru znižanja letnega števila prepeljanih potnikov nad 10% se vrednost storitev (cena/km) znižuje za 0,5% vrednosti storitev za vsak znižan odstotek nad 10% znižanja števila potnikov, vendar največ za 10% dodatnega znižanja (skupno znižanje cene/km je tako največ 10%). V primeru znižanja števila potnikov za več kot 10% dodatnega znižanja (skupaj 20% od izhodiščnega povprečja) ima koncedent pravico predčasno enostransko odstopiti od pogodbe brez kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz katerekoli strani. V primeru letnega povečanja števila prepeljanih potnikov za več kot 10% pa je izvajalec upravičen do povečanja vrednosti storitev za 0,1% za vsak zvišan odstotek, vendar največ za 2,5%. V primeru sprememb v naslednjih letih se kot osnovo za obračun bonusa/malusa vzame začetno leto/obračun se izvaja vsako posamezno leto glede na začetno leto, pri čemer se poračun določi do 30.6. v naslednjem letu, plačilo razlike pa se sorazmerno kompenzira v 6. mesecih z izplačili od 30.6 do konca koledarskega leta, oz. obračuna dodatno na smiselno enak način.

## **VI. ZAČETEK POSLOVANJA**

### 12. člen

Koncesionar mora pričeti z izvajanjem koncesije v skladu s to pogodbo najkasneje v šestih (6) mesecih po podpisu pogodbe. Stranki z zapisnikom ugotovita datum začetka izvajanja storitev.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah nastalih zaradi višje sile v skladu s koncesijskim aktom.

## **VII. ODGOVORNOST**

### 13. člen

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesije ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročajo pri koncesionarju zaposleni ljudje uporabnikom koncesije ali drugim osebam.

### 14. člen

Koncesionar ima pravico posebne uporabe avtobusnih postajališč in obračališč (PRILOGA III), ki jih ureja ter vzdržuje koncedent oziroma izvajalec, ki ga zato koncedent posebej pooblasti.

Pravica posebne uporabe obsega pravico ustavljanja (in če je tako dogovorjeno parkiranja) vozil za potrebe prevoza oziroma koncesije.

Pravice posebne uporabe ne izključuje pravice vseh do splošne uporabe površine postajališč in obračališč.

Koncedent zagotavlja koncesionarju možnost sodelovanja pri odločitvah, ki se nanašajo na opremo in ureditev postajališč in obračališč.

### 15. člen

Koncesionar je dolžan vsa avtobusna postajališča opremiti z objavo voznih redov in cenikov (ter jih ažurirati ob vsaki potrjeni spremembi); postajališča, ki jih posebej določa koncedent, mora opremiti z objavo izvlečka iz Splošnih prevoznih pogojev (PRILOGA VI). Smiselno enaka vsebina mora biti objavljena tudi na spletni strani koncesionarja.

Koncesionar je dolžan zagotoviti, da so Splošni prevozniki pogoji na vpogled potnikom, na vidnem mestu v vsakem mestnem avtobusu.

Tiskovine, ki jih uporablja koncesionar na avtobusnih postajališčih, morajo biti iz trajnih materialov.

Postajališča, ki niso opremljena z nadstreškom, je koncedent dolžan opremiti tudi z objektom za namestitve vitrine za objavo voznih redov in cenikov. Vitrino zagotovi koncesionar.

Oblikovne in vsebinske elemente objav in objektov iz tega člena koncesionar določa ob sprotnem dogovarjanju s koncedentom, mogoča je namestitve elektronskih tabel, ki služijo namenu obveščanja za namene tega člena.

## **VIII. FINANČNE OBVEZNOSTI**

### **VOZOVNICE**

#### 16. člen

Koncesionar ima pravico in dolžnost uporabnikom koncesije zaračunavati storitve izvajanja koncesije. Izhodiščna cena vozovnice brez popustov v predprodaji, ki je določena po tarifi iz priloge C, se lahko v celoti ali v posameznih elementih spreminja s sklepom koncedenta oziroma z aneksom h koncesijski pogodbi, in sicer sporazumno na podlagi dogovora med koncedentom in koncesionarjem ali na predlog, ki ga koncesionar predloži koncedentu in ki mora biti obrazložen. Cene vozovnic lahko koncesionar spreminja izključno s pisnim soglasjem koncedenta na podlagi predhodnega predloga pisne utemeljitve.

#### 17. člen

Koncesionar mora zagotoviti prodajo vozovnic na način, ki ne bo povzročal zamud in v skladu z navodili koncedenta.

Za prodajo vozovnic koncesionar lahko sklepa pogodbe z ustreznimi subjekti.

Obratovalni čas za prodajo vozovnic na glavni avtobusni postaji mora biti neprekinjeno najmanj v času poslovanja avtobusne postaje in se lahko podaljša v času turistične sezone.

Pogodbeni stranki v primeru uvedbe novih načinov prodaje (npr. spremenjen elektronski sistemi ipd.), o tem in načinu izvedbe skleneta aneks k tej pogodbi. Koncesionar je dolžan svoje poslovanje prilagoditi morebitnemu novemu načinu prodaje, če ga določi koncedent.

Predmet pogodbe je tudi zagotavljanje prodaje kart najmanj na glavni AP in najmanj še dveh dodatnih prodajnih mestih (lokacijah). Na avtobusih ni potrebno zagotavljati prodaje, potrebno pa je zagotoviti možnost brezstičnega plačila na avtobusih z bančno (plačilno) kartico.

#### 18. člen

Koncesionar je dolžan nadomestiti star vozni park naročnika v roku, ki ga je navedel v svoji ponudbi (..... mesecev od začetka izvajanja storitev). V primeru zamude, ki ni posledica višje sile, je dolžan za vsak mesec zamude (do izteka skrajnega roka 24 mesecev od začetka izvajanja storitev, ki predstavlja bistveno kršitev pogodbenih določil) plačati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za vsako nenadomeščeno vozilo starega voznega parka za vsak mesec zamude, ki se lahko obračuna v obliki kompenzacije za obračun storitev koncesionarja.

## **IX. DRUGI PRIHODKI JAVNE SLUŽBE**

#### 19. člen

Koncesionar kot dober gospodar omogoča zainteresiranim subjektom izvajanje propagandnih sporočil v in na vozilih ter na voznih kartah in drugih tiskovinah v zvezi s koncesijo proti plačilu v svojem imenu in za račun koncesije. V tem primeru koncesionarju pripada 10% vrednosti posameznega posla, preostanek je prihodek koncedenta.

Izvajanje propagandnih sporočil mora biti usklajeno z veljavnim občinskim predpisom o plakatiranju in obveščanju ter s soglasjem koncedenta, ki lahko prepove naradi neprimerno vsebino po lastni presoji.

Če koncesionar prepusti trženje reklamnega prostora drugi pravni osebi, mora za odločitev o izbiri te osebe pridobiti vsaj tri ponudbe. Koncesionar je dolžan izbrati najugodnejšega ponudnika, pravila, ki veljajo za koncesionarja, veljajo tudi za drugo izbrano pravno osebo, ki ji koncesionar poveri izvajanje teh storitev.

## **X. SUBVENCIJA**

### 20. člen

Koncedent redno, najmanj dvakrat letno, posreduje koncesionarju poročilo »rezultati koncesije«, ki vsebuje finančno poročilo, poročilo o potniških tokovih in obsegu prepeljanih potnikov in druge elemente skladno z metodologijo spremljanja potniškega prometa, in sicer polletno do konca julija tekočega meseca, drugo polletno pa do konca marca za preteklo leto.

### 21. člen

Stroški izvajanja storitve so:

///

*Na to mesto se ob pripravi pogodbe smiselno vnesejo podatki o cenah in stroških iz proračuna.*

///

Glede na določila o subvenciji iz te pogodbe bo koncedent zagotovil koncesionarju sredstva proračuna občine za subvencioniranje prevozov, in sicer za tekoče leto mesečno akontativno, skladno s planom službe, v obsegu, ki ga omogoča občinski proračun, morebitno neplačano razliko v tekočem letu, se proračuna iz proračuna za naslednje leto, po uveljavitvi proračuna.

O akontativnem nakazovanju sredstev za subvencioniranje dejavnosti se koncedent in koncesionar podrobneje dogovorita s posebno pogodbo.

Poračun subvencije iz prejšnje točke se izvede v roku 30. dni po predložitvi in uskladitvi poročila in po sprejetju proračuna oz. drugega ustreznega akta o subvencioniranju. V vsakem primeru je koncesionar upravičen do plačila največ dejanskih stroškov ter pribitka (običajnega dobička).

Subvencija Mestne občine Koper predstavlja razliko med vsemi prihodki (prodaja vozovnic, oglaševanje...) in stroški za izvajanje koncesije.

Sredstva se zagotovijo s proračunske postavke št.: \_\_\_\_\_ - sofinanciranje mestnega in primestnega prevoza potnikov, v skladu s planom koncesije, kot ga je koncesionar dolžan predložiti po tej pogodbi.

Planirani strošek koncesionarja ne sme presegati stroška za izvajanje javne službe v preteklem letu, razen v izjemnih primerih, določenih v 10. členu te pogodbe.

## **XI. PREPOVED PRENOSA NA PODIZVAJALCE IN IZJEMA**

### 22. člen

Koncesijsko razmerje je strogo osebno razmerje, zato prenos koncesije na drugo osebo ni možen. Glede na naravo posla nastopanje s podizvajalci ni primerno, razen v obsegu do 10% prevoženih km, skladno z določili te pogodbe in razpisne dokumentacije ali z navedbo v ponudbi ali z naknadno prigrisativjo v času trajanja pogodbe, ob predhodni preverbi izpolnjevanja izključitvenih razlogov v smislu določil zakona, ki ureja javno naročanje, ter zakonskih pogojev). V vsakem primeru koncesionar odgovarja za storitve podizvajalca, kot da bi jih opravil sam.

V primeru statusnega preoblikovanja koncesionarja je koncesionar dolžan predhodno o tem obvestiti koncedenta ter pridobiti njegovo predhodno soglasje in morebitne pogoje za prenos koncesije na preoblikovalni subjekt, pri čemer se prenos lahko izvaja ob smiselni uporabi pravil 95. člena zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

V primeru, da koncesionar ob lastnem statusnem preoblikovanju ne zahteva predhodnega soglasja koncedenta ali da se preoblikovanje izvede v nasprotju s pogoji, ki jih postavi koncedent, in je s tem prizadet javni interes, se koncesija lahko odvzame na način, določen s to pogodbo.

## **XII. NADZOR**

### 23. člen

Koncesionar mora koncedentu ter njegovim inšpekcijskim organom omogočiti stalen nadzor nad izvajanjem koncesije v skladu s koncesijskim aktom.

## **XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

### 24. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe ali koncesijskega akta;
- z odkupom koncesije;
- z odvzemom koncesije;
- s prevzemom koncesije v režijo.

### 25. člen

Ta pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo,
- z razdrtjem.

### 26. člen

V primeru, da pogodbeni stranki soglasno ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, neučinkovitosti uvedene koncesije, oziroma zaradi drugih enakovrednih ocenjenih okoliščin, opravljanje dejavnosti kot javne službe postane neumestno ali da je opravljanje koncesije pod pogoji iz te pogodbe postalo nesmotrno ali nemogoče in da neustreznih okoliščin ni mogoče odpraviti s spremembo pogodbe in v skladu z določili koncesijskega akta, se sporazumeta o sporazumnem razdrtju, o čemer skleneta posebno pogodbo, s katero se uredijo vsa potrebna medsebojna razmerja.

V primeru, da koncesionar ne dosega zastavljenega obsega dotoka sredstev za račun koncesije iz naslova trženja oglasnih površin v in na vozilih ter na drugih tiskovinah v mestnem prometu, Mestna občina ne krije razlike zaradi nedoseženega praga.

### 27. člen

Pogoji za enostransko razdrtje pogodbe s strani koncesionarja so podani v primeru bistvenih koncedentovih kršitev, ki so lahko:

- če je po krivdi koncedenta kršena koncesionarjeva pravica do izključnega izvajanja koncesije;
- če koncedent koncesionarju naloži posebej težke pogoje za izvajanje koncesije, pa mu istočasno v roku 6 mesecev ne zagotovi ustreznega finančnega nadomestila;
- če koncedent neutemeljeno ovira koncesionarjevo poslovanje in izvajanje koncesije, pri čemer pa to niso postopki nadzora.

Koncesionar koncesijsko pogodbo razdre s pisno izjavo, ki jo posreduje koncedentu, in z odpovednim rokom najmanj tri mesece.

V primeru razdrta pogodbe po določilih tega člena je koncesionar na morebitno zahtevo koncedenta slednjemu dolžan dati v najem svoja vozila ter mu omogočiti začasno prezaposlitev za potrebe nemotenega opravljanja koncesije nujnih delavcev, in sicer do podelitve nove koncesije ali ureditve opravljanja koncesije na drug način, vendar ne za čas daljši od šest mesecev po izteku odpovednega roka.

#### 28. člen

Koncedent lahko uveljavi takojšni odkup koncesije, če ugotovi, da bi bilo v javnem interesu opravljati javno službo na drug način. Koncesijska pogodba preneha veljati, ko koncedent sporoči koncesionarju svojo odločitev o odkupu.

Odkup koncesije obsega odkup osnovnih sredstev za izvajanje mestnega potniškega prometa, ki so v lasti koncesionarja.

Koncedent je v primeru prenehanja pogodbe z odkupom dolžan zagotoviti koncesionarju denarno nadomestilo v višine neamortizirane vrednosti vozil v roku enega leta po prenehanju pogodbe.

#### 29. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo v primerih, ki so določeni s koncesijskim aktom. Koncesijo lahko odvzame tudi v naslednjih primerih:

- ko koncedent ugotovi, da je prišlo do bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, neučinkovitosti uvedene koncesije, oziroma zaradi drugih enakovrednih ocenjenih okoliščin, opravljanje dejavnosti kot javne službe postane neumestno ali da je opravljanje koncesije pod pogoji iz te pogodbe postalo nesmotrno ali nemogoče;
- če koncesionar kljub pismenemu opozorilu koncedenta ne začne opravljati prevoza potnikov v roku te pogodbe, in če nastane zamuda najmanj 30 dni;
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev iz koncesijskega akta, zlasti pa, če pravočasno ne pridobi licence za opravljanje javnih prevozov v cestnem prometu, če te licence pravočasno ne obnovi ali če se mu licenca odvzame;
- če koncesionar huje krši koncesijsko pogodbo;
- če koncesionar ponavlja druge kršitve koncesijske pogodbe.

Koncesija se odvzame z upravno odločbo koncedenta.

Okoliščine višje sile, kot so opredeljene v koncesijskem aktu, izključujejo možnost odvzema koncesije.

#### 30. člen

Hude kršitve koncesije so:

- časovni zaostanek pri izvajanju planiranih investicijskih vlaganj;
- opustitev opravljanja javne službe na liniji, določeni s to pogodbo;
- samovoljna sprememba linije ali bistveni odstop od parametrov posamezne linije;
- izpad izvajanja koncesije v obdobju, daljšem od šest ur, v celoti ali na katerikoli liniji;
- uporaba tarife, ki ni določena v skladu s to pogodbo;
- zamuda pri zamenjavi starega voznega parka, ki presega datum 1.1.2029.

#### 31. člen

Druge kršitve, ki so lahko podlaga za odvzem koncesije so:

- neupravičeno odklanjanje prevoza zainteresiranim potnikom;
- občasna opustitev poslovanja po Splošnih prevoznih pogojih;
- tehnično neustrezna oprema vozil;
- ponavljajoče se neupoštevanje voznih redov oziroma drugih parametrov linij;

- neupoštevanje obveznosti glede objavljanja voznih redov in Splošnih pogojev;
- neupoštevanje zakonskih in pogodbenih obveznosti glede vozil in osebja;
- druge obveznosti glede vozil in osebja;
- druge kršitve obveznosti iz 8. člena te pogodbe.

Odvzem koncesije na podlagi 1. točke tega člena je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno in z vročitvijo opozoril, mu postavil rok za odpravo pomanjkljivosti oziroma morebitnih posledic kršitev in mu pri tem zagrozi z odvzemom koncesije.

### 32. člen

Vse cenične vrednosti po določbah, ki se nanašajo na prenehanje te pogodbe in o katerih se pogodbeni stranki ne bi mogli neposredno sporazumeti, opravlja pooblaščen revizijska hiša.

## **XIV. RAZVOJ JAVNE SLUŽBE**

### 33. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta skupaj težili k razvoju koncesije, ki bo omogočal večji standard potnikov, kar se bo odražalo:

- v podaljševanju obstoječih linij;
- v uvajanju novih linij v interesu čim bolj popolnega pokritja s storitvami te koncesije;
- v sprotnem prilagajanju frekvenc prevozov oziroma voznih redov potrebam potnikov;
- v uvajanju prevoznih sredstev, ki omogočajo potnikom potrebno udobnost in varnost ter izpolnjujejo druge normative in standarde, poleg tega pa še v koordinaciji z drugimi oblikami prevozov;
- v uvajanju novih modernih tehnologij na področju tarifiranja, spremljanja potniških tokov in posredovanja oglasnih sporočil.

Zavedajoč se dejstva, da bo razvoj terjal nabavo dodatnih osnovnih sredstev, bosta pogodbeni stranki usklajevali to nabavo tako, da bodo kapacitete teh osnovnih sredstev racionalno dimenzionirane in izrabljene.

Na podlagi zgoraj navedenih načel bo koncesionar na lastno pobudo ali na pobudo koncedenta in ob izrabi rezultatov analizi tokov potnikov pripravljal konkretne projekte, jih programsko operacionaliziral in ovrednotil za oceno vpliva na standardno kalkulacijo ter ocenil morebitno potrebo po uskladitvi te pogodbe ali njenih prilog ter tako pripravljeno gradivo posređoval koncedentu v naknadno presojo.

O razvojnih vprašanjih te točke odloča koncedent.

Koncedent lahko v primeru prenehanja oziroma izteka pogodbe zahteva prenos avtobusov, s katerimi se izvaja koncesionirana dejavnost, nanj, pri čemer se višina odkupa oblikuje kot znesek neamortizirane vrednosti posameznega vozila, v primeru že amortizirane vrednosti pa za simbolično vrednost, ki ni višja od 3 % vrednosti vozila, ko je bilo novo, če se koncedent za prevzem odloči.

## **XV. KONČNE DOLOČBE**

### 34. člen

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe, so izdelane v dveh izvodih, od katerih enega hrani koncesionar, enega pa koncedent. Priloge morajo biti na vseh listih podpisane in opremljene s pečatom s strani koncesionarja in koncedenta, opremljene morajo biti z datumom začetka veljavnosti in zaporedne številke verzije.

Ob vsaki spremembi elementov v posamezni prilogi, se izdela in podpiše priloga v celoti v dveh izvodih, z aneksom k tej pogodbi pa ugotovi, da je pričela veljati nova priloga.

Priloge te pogodbe so:

- PRILOGA I: seznam linij in načrt poteka linij;
- PRILOGA II: vozni redi;
- PRILOGA III: seznam postajališč mestnega prometa;
- PRILOGA IV: tarife storitve javne službe;
- PRILOGA V: zavarovalna polica za obvezno in kasko zavarovanje vozil, zavarovanje potniških mest, nezgodno zavarovanje voznikov in zavarovanje potnikov;
- PRILOGA VI: splošni prevozniki pogoji prevoznika za opravljanje prevozov potnikov v mestnem prometu;

PRILOGO IV je koncesionar dolžan objaviti na spletni strani ter na krajevno običajen način 15 (petnajst) dni pred začetkom izvajanja koncesije.

Priloge I, II, III, IV morata koncesionar in koncedent, uskladiti, podpisati in priložiti k tej pogodbi najkasneje do \_\_\_\_\_.

#### 35. člen

Skrbnik pogodbe za koncedenta je \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe za koncesionarja je \_\_\_\_\_.

#### 36. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

#### 37. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki poskušali rešiti sporazumno. Če do sporazumne rešitve ne pride, se spor predloži v reševanje stvarno pristojnemu sodišču v Kopru, ki odloča po slovenskem pravu.

#### 38. člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se do datuma, navedenega v 3. členu te pogodbe.

#### 39. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsak pogodbenik po dva izvoda.

**KONCENDENT**

Številka:  
Številka javnega naročila:  
Datum:

**MESTNA OBČINA KOPER**

Župan  
Aleš Bržan

Kraj in datum:

**KONCESIONAR**

Številka:  
Datum:

**PONUĐNIK:**  
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika  
pooblaščne za podpis ponudbe)

**Priloga 10: Finančna zavarovanja**

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno drugem poglavju dokumentacije. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (Priloga 10a);**
- **Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 10b).**

**Priloga 10a: Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

**ZA: MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, 6000 Koper,** (vpiše se naziv javnega naročila)

**DATUM:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, 6000 Koper (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK V EUR: 20.000,00 EUR** (vpiše znesek s številko in besedo) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: NOBENA**

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ .

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

**Priloga 10b: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, 6000 Koper,** (vpiše se naziv javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK V EUR:** 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010.

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslov garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Garant**  
(žig in podpis)

**Priloga 11: Dokumentacija iz poglavja 4 – Elementi za pripravo ponudbe**

<b>Predmet javnega naročila:</b>	Izvajanje izbirne GJS javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju MOK
<b>Naziv ponudnika</b>	
<b>Sedež ponudnika</b>	

**Dokumentacija iz poglavja 4 – Elementi za pripravo ponudbe**

Ponudnik mora ponudbi priložiti priloge, ko jih je naročnik zahteval v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer:

- Ustrezno dokazilo o razpolaganju s prostorom za parkiranje (pogodba, izpisek iz Zemljiške knjige, pismo o nameri ali drugo dokazilo o razpolaganju s prostorom za parkiranje).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:  
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika  
pooblaščene za podpis ponudbe)